



internaat horteco

INTERNAATSREGLEMENT
SCHOOLJAAR 2019-2020



SCOOP
wonderzoekende
scholengroep



onderwijs van de
Vlaamse Gemeenschap



WELKOM IN ONS INTERNAAT

Beste intern, beste ouder(s)

Het doet ons plezier dat u gekozen heeft voor ons internaat.

Jongeren vanaf 12 jaar, die wegens hun studierichting of gezinssituatie, bewust kiezen of genoodzaakt zijn gebruik te maken van een internaat moeten dit kunnen doen in een omgeving waarin ze zich "thuis" voelen.

Wie bieden een rustige, groene en ruime omgeving om te studeren en te ontspannen. Deze omgeving kan jongeren stimuleren om zich sociaal te ontplooien tot verdraagzame, beleefde en respectvolle jonge mensen. Ons internaatsteam zal zich dagelijks inzetten om uw kind optimaal te begeleiden. Terecht verwacht u van ons internaat een goede begeleiding, een respectvolle omgeving en een pluralistisch geïnspireerde opvoeding.

Uiteraard verwachten we ook van jou een inspanning: studie-ijver en inzet, stiptheid en wellevendheid zullen maken dat het verblijf op het internaat leerrijk is. Je goed humeur, initiatieven en behulpzaamheid kunnen ervoor zorgen dat het internaatsleven voor iedereen aangenaam is.

Dit reglement en model met leefregels brengt u op de hoogte van het reilen en zeilen in ons internaat en de rechten en plichten die de internen en hun ouder(s) hebben.

Als ouder draagt u de eerste verantwoordelijkheid voor de opvoeding van uw kind. Wij verwachten dat u uw kind zal aanmoedigen om de gemaakte afspraken na te leven.

Aarzel niet om contact op te nemen met je opvoeder of de beheerder indien er problemen zijn. Door samen tijdig naar een oplossing te zoeken, kunnen er problemen worden voorkomen.

We hopen op een goede samenwerking, en danken u voor het vertrouwen dat u in ons internaatsteam stelt.

Tamara Van Vlasselaer
Internaatbeheerder

INHOUD

Welkom in ons internaat	2
inhoud	3
Hoofdstuk 1 Ons internaat - inrichtende macht	7
1.1. Inleidende bepalingen	7
1.2. Wat bieden wij?.....	7
1.2.1. Pedagogisch project van het GO!	7
1.2.2. Pedagogisch project van het GO! internaat Horteco	8
1.3. Ons internaatsteam	8
1.4. Het internaatscollege	8
1.4.1. Samenstelling	8
1.4.2. Taken van het internaatscollege	9
Hoofdstuk 2 Klare afspraken ... goede vrienden	10
2.1. Inschrijvingen.....	10
2.1.1. Wie kan zich in ons internaat inschrijven?	10
2.1.2. Welke documenten hebben we nodig om je in te schrijven?	10
2.1.3. Wanneer kan men zich in ons internaat inschrijven?	10
2.2. Levensbeschouwelijke kentekens	11
2.3. Kostgeld	11
2.3.1. Tarieven kostgeld	11
2.3.2. Betalingsmodaliteiten voor het kostgeld	11
2.3.2.1. Afwezigheid wegens ziekte	12
2.3.2.2. Afwezigheid wegens stage of gwp (Geïntegreerde WerkPeriode)	12
2.3.2.3. Verlaten van het internaat	12

2.3.4 Waarborg (van toepassing voor internen ingeschreven vanaf schooljaar 2013-2014)	12
2.4. Weigering internen	13
2.5. Uitschrijvingen	13
2.6. Afwezigheden	14
2.7. Toelatingen verlaten internaat	14
2.8. Openstelling van het internaat	15
2.9. Dagindeling van het internaat	15
2.10. Kledij, veiligheid, hygiëne	16
2.11. Privacywetgeving: gebruik en publicatie van beeldmateriaal	17
2.12. Ziekte, ongeval en medicatie	17
2.12.1. Medische fiche	17
2.12.2. Ziekte of ongeval tijdens het verblijf op het internaat	17
2.12.3. Nemen van medicatie	18
2.13. Brandveiligheid	19
2.14. Verzekering en aansprakelijkheid	20
2.15. Aandachtspunten	21
2.15.1. Beschrijving en gebruik van de kamers	21
2.15.2. Het schoolrestaurant en maaltijden	22
2.15.4. Taalgebruik	22
2.15.5. Pestgedrag	22
2.15.6. Omgaan met intimiteit	23
2.15.7. Netheid en orde	23
2.15.8. Ontspanning	23
2.15.8.1. Ontspanningsspellen	23
2.15.8.2. Ontspanningsruimte "het Caf"	23

2.15.8.3. TV en videotheek	23
2.15.8.4. Ontspanning buiten het schooldomein	23
2.15.8.5. Internet	24
2.15.8.6. Kranten en tijdschriften	24
2.15.8.7. Bibliotheek	24
2.15.9. Meebrengen van voedsel en drank.....	24
2.15.10. Roken.....	24
2.15.11. Benadering genotsmiddelen	25
2.15.11.1. Wat kan niet.....	25
2.15.11.2. Opvolging en sanctionering bij overtredingen.....	25
2.15.12. Verantwoordelijkheid bij diefstal	26
2.15.13. Goede zeden, verboden voorwerpen	26
2.15.14. Gebruik van gsm en computergames.....	27
2.15.15. Rust in het internaat.....	27
2.15.17. Fietsenstalling.....	27
2.15.18. Algemene afspraken.....	28
2.14.19. Het is de internen niet toegestaan:.....	28
2.14.20. Samenwerking met school en sanctiebeleid.....	28
Hoofdstuk 3 Studieregeling en begeleiding	29
Hoofdstuk 4 Ordemaatregelen	31
Hoofdstuk 5 Tuchtmaatregelen	33
5.1. Procedure bij definitieve verwijdering uit het internaat.....	33
5.2. Opstarten van het beroep	34
5.3. Beroepscommissie.....	34
Hoofdstuk 6 Algemene klachtenprocedure	35
6.1. Welke klachten kan je indienen?.....	35

6.2. Waar kan je met je klacht terecht?	35
6.3. de klachtenprocedure is niet van toepassing op:.....	36
6.4. Hoe verloopt de behandeling van je klacht?.....	36

HOOFDSTUK 1

ONS INTERNAAT - INRICHTENDE MACHT

1.1. INLEIDENDE BEPALINGEN

Dit reglement is van toepassing op het “GO! internaat Horteco”, verbonden aan het GO! Horteco te Vilvoorde, ressorterend onder Scholengroep SCOOP, dat openstaat voor het secundair onderwijs van het GO!.

De term “verantwoordelijken van het ouderlijke gezag” dient te worden begrepen als vader, moeder, voogd of als meerderjarige leerling zelf. Tenzij de meerderjarige leerling er uitdrukkelijk schriftelijk anders om verzoekt, blijft het internaat de verantwoordelijken van het ouderlijke gezag informeren en hun handtekening vragen.

1.2. WAT BIEDEN WIJ?

1.2.1. Pedagogisch project van het GO!

Ons doel is leerlingen optimale ontwikkelingskansen bieden en ze begeleiden zodat zij kunnen opgroeien tot gelukkige, zelfstandige, verdraagzame, creatieve en positief kritische jongeren in een diverse samenleving.

Hoe wij dat doen, wordt bepaald door het **pedagogisch project van het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap (PPGO!)**. Het PPGO! heeft een pluralistische grondslag. Het beantwoordt aan de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens en vooral aan het Verdrag over de Rechten van het Kind.

Het PPGO! beschrijft de grondbeginselen, de waarden en algemene doelstellingen van het GO! Het vormt de grondslag voor het pedagogisch handelen. Het biedt een referentiekader waarbinnen het handelen vorm krijgt en waaraan het kan worden afgetoetst, maar tegelijk en meer verdergaand wil het PPGO! ook een dynamiserende richtingwijzer zijn om het handelen te inspireren.

Het is de basis om binnen het net op een gelijkgestemde manier vorm te geven aan een tweevoudige kernopdracht: de individuele en persoonlijke ontwikkeling van lerenden begeleiden en ondersteunen enerzijds, en bijdragen aan het samenleven in diversiteit en harmonie anderzijds. De individuele en de maatschappelijke dimensie van het opvoedingsproject worden op die manier onlosmakelijk met elkaar verbonden als een geïntegreerde uitdaging en opdracht.

Om onze doelstellingen te bereiken, stemmen wij onze beleidsvisie af op ons pedagogisch project. Binnen dit kader ontwikkelt ons internaat zijn eigen werkplan.

De internaten van het GO! zijn democratisch. Alle belanghebbenden moeten zich uitgenodigd voelen om betrokken te zijn bij het beleid en bij de uitvoering van de beleidsbeslissingen. Wij trachten dat in de hand te werken door te informeren, te coördineren en inspraak te geven. Dit zijn drie fundamentele begrippen in de beleidsvisie van het GO! in het algemeen en van ons internaat in het bijzonder.

1.2.2. Pedagogisch project van het GO! internaat Horteco

De doelstellingen en de kenmerken van het GO! zijn beschreven in het Pedagogisch Project van het GO! Ons internaat staat open voor iedereen, ongeacht geslacht, herkomst, filosofische, godsdienstige of ideologische overtuiging, voor zover zij de samenlevingsregels die vervat zijn in het huidig internaatreglement zonder voorbehoud aanvaarden.

Ons internaat streeft de totale ontwikkeling na van de persoon, en wil onze internen op de best mogelijke manier voorbereiden op de realiteit van de maatschappij. Hierbij wordt de nadruk gelegd op waarden zoals verantwoordelijkheidszin, initiatief, eerlijkheid in woord en daad, respect voor ieders overtuiging en kritische zin.

Het internaat streeft deze doelstellingen na, en verwacht van de internen dat zij zich onder alle omstandigheden op een correcte, respectvolle, hoffelijke en behulpzame wijze gedragen. Niet alleen tegenover medeleerlingen en personeel, maar ook tegenover bezoekers, buurtbewoners en ouders. Een correct taalgebruik, eerbied voor aangegane afspraken, overeenkomsten en akkoorden, studie-ijver, inzet, nauwgezetheid, orde en zin voor samenwerking en samenhang horen daar uiteraard bij.

1.3. ONS INTERNAATSTEAM

Ons internaatsteam staat niet alleen klaar om je te helpen bij de studiebegeleiding, maar we doen ook ons best om je een “thuisgevoel” te geven.

Het internaat moet een tweede thuis zijn waar je:

- in groep kan samenwerken;
- mag opkomen voor je rechten én voor elkaar;
- een eigen mening mag vormen;
- samen plezier mag maken;
- ruim voldoende kan studeren om te slagen op school en in het leven.

Ons internaatsteam bestaat uit:

- een internaatbeheerder;
- de opvoeders;
- meester-vak –en dienstponeel.

1.4. HET INTERNAATSCOLLEGE

1.4.1. Samenstelling

Het internaatcollege bestaat uit:

- een voorzitter: het instellingshoofd of zijn afgevaardigde;
- een ondervoorzitter: de internaatbeheerder;
- de opvoeders.

Facultatief kunnen volgende personen opgenomen worden:

- de instellingshoofden van de onderwijsinstellingen van het GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap, die gedurende het lopende schooljaar internen aanbrengen, of hun afgevaardigden;

- interne leerlingen;
- het paramedisch en sociaal personeel, het psychologisch en medisch personeel, het keuken- en onderhoudspersoneel, kunnen, adviserend, uitgenodigd worden op de samenkomst van het internaatscollege.

1.4.2. Taken van het internaatscollege

- Advies verlenen aan het instellingshoofd bij het opstellen en wijzigen van de leefregels.
- Advies verlenen aan de scholengroep bij het nemen van beleidsbeslissingen over de internaatswerking.
- Advies verlenen bij problemen over de begeleiding van de internen. Het college wordt in ieder geval geraadpleegd bij schorsing of definitieve uitsluiting van internen uit het internaat.

HOOFDSTUK 2

KLARE AFSPRAKEN ... GOEDE VRIENDEN

2.1. INSCHRIJVINGEN

2.1.1. Wie kan zich in ons internaat inschrijven?

Zolang er plaatsen ter beschikking zijn kunnen leerlingen die school lopen in het secundair onderwijs inschrijven in het GO! internaat Horteco. Ons internaat is verbonden aan GO! Horteco. Leerlingen uit onze eigen school hebben uiteraard voorrang op de beschikbare kamers in het internaat.

2.1.2. Welke documenten hebben we nodig om je in te schrijven?

- een volledig en correct ingevuld (her)inschrijvingsformulier (zie bijlage);
- een kopie van het geldig inschrijvingsbewijs in de school;
- medische gegevens, een overzicht van de eventueel te nemen medicatie met bijhorend doktersvoorschrift;
- leeftijdsgebonden toelatingen ;
- bijzondere toelatingen;
- verklaring akkoord internaatsreglement/leefregels;

De ouder(s) word(t)(en) geacht bij de inschrijving het internaat zo goed en volledig mogelijk te informeren over de problemen van zijn/hun kind.

Indien de ouder(s) dit nalaten en er nadien een vermoeden is van specifieke noden, kan het internaat haar draagkracht alsnog onderzoeken en de nodige maatregelen treffen. Niet gemelde problemen kunnen leiden tot nietigverklaring van de inschrijving.

De inschrijving in het internaat is geldig voor één schooljaar, m.a.w. men moet zich jaarlijks opnieuw inschrijven.

Een intern is pas definitief ingeschreven in het internaat na ondertekening voor akkoord van het (her)inschrijvingsformulier, door minimum één ouder, desgevallend de voogd.

De inschrijving in het internaat is pas definitief na betaling van een waarborgsom van 100 euro. Bij manifest en opzettelijke tekortkoming van de ouder(s) op het vlak van hun financiële verplichtingen tegenover het internaat, zal de inschrijving niet verlengd worden.

De ouder(s) dienen elke wijziging van coördinaten (adres, telefoonnummer, bankrekeningnummer,...) onmiddellijk aan de beheerder mede te delen. Indien dit niet gebeurt kan het internaat niet verantwoordelijk gesteld worden voor een eventueel verkeerde communicatie of terugbetaling.

2.1.3. Wanneer kan men zich in ons internaat inschrijven?

- Iedere schooldag tussen 08.30 u. tot 15.30 u., graag na telefonische afspraak.
- Infodag: 25.04.2020 van 9.00 u. tot 18.00 u.

- Opentuinidag: 17.05.2020

2.1.4. Het internendossier

Het internaat verwerkt krachtens wettelijke bepalingen bepaalde persoonsgegevens van jou als intern. Indien het internaat andere persoonsgegevens van jou of je gezinssituatie verwerkt omwille van organisatorische redenen, worden je ouders hierover ingelicht. Er wordt van elke intern een dossier bijgehouden. Dit dossier bevat alle relevante informatie die het mogelijk maakt de intern zo goed mogelijk te begeleiden. Het dossier wordt zorgvuldig bijgehouden en veilig bewaard. De intern heeft altijd het recht om zijn/haar eigen dossier in te zien. Indien nodig, krijgt de intern toelichting over de gegevens die over hem/haar worden bijgehouden. De intern heeft het recht om een eigen versie te geven van de feiten vermeld in zijn/haar dossier en hij/zij kan zelf documenten laten toevoegen.

2.2. LEVENSBESCHOUWELIJKE KENTEKENS

Mensen van alle overtuigingen zijn welkom in ons internaat en hun eigenheid wordt er gerespecteerd.

Elke intern heeft recht op respect voor zijn persoonlijke levenssfeer.

Het internaatsteam gaat op respectvolle wijze om met elke politieke, filosofische, ideologische of religieuze overtuiging en seksuele geaardheid. Het internaatsteam waakt erover dat internen respectvol met elkaar omgaan.

Om ons pedagogisch project te kunnen realiseren is het evenwel in ons internaat niet toegelaten om levensbeschouwelijke kentekens te dragen. Het verbod geldt voor alle zichtbare levensbeschouwelijke kentekens. Het verbod is van toepassing tijdens alle activiteiten, zowel binnen als buiten de internaatmuren. Het verbod geldt voor alle residenten van het internaat.

Het internaat controleert de naleving van dit verbod en kan bij vaststelling van overtreding een sanctie opleggen overeenkomstig het orde- en tuchtreglement.

2.3. KOSTGELD

2.3.1. Tarieven kostgeld

Het bedrag van het kostgeld wordt jaarlijks vastgelegd door de Raad van Bestuur van de scholengroep. De prijs kan elk jaar aangepast worden aan de schommelingen van het indexcijfer en andere kostprijsbepalende elementen. Het kostgeld voor het komende schooljaar bedraagt €14 per schooldag.

Het kostgeld omvat:

- de huisvesting en al de nutsvoorzieningen die hierbij horen
- het onderhoud van de infrastructuur
- de maaltijden (ontbijt, middag- en avondeten)

2.3.2. Betalingsmodaliteiten voor het kostgeld

Het kostgeld wordt berekend en betaald per maand.

Het bedrag per maand is gelijk aan het dagbedrag vermenigvuldigd met het aantal effectieve openstellingdagen.

Het kostgeld wordt altijd integraal betaald voor de 15^e van elke maand waarop zij betrekking heeft.

In geval van inschrijving in de loop van de maand is het kostgeld slechts verschuldigd vanaf de datum van aanwezigheid van de leerling in het internaat.

Het kostgeld wordt gestort op bankrekening nr. BE59.0016.1356.8526 van GO! internaat Horteco, de Bavaylei 116, 1800 Vilvoorde met de juiste vermelding van de gestructureerde mededeling op de factuur.

Indien een achterstand van 2 maanden kostgeld/huurgeld opgelopen wordt, behoudt de directie/de beheerder zich het recht voor om de intern uit het internaat te verwijderen.

2.3.2.1. Afwezigheid wegens ziekte

Voor een ononderbroken periode van afwezigheid wegens ziekte moet je geen kostgeld betalen, op voorwaarde dat de afwezigheid **minimum drie effectieve opeenvolgende dagen** betreft en een **medisch getuigschrift** wordt afgegeven aan de beheerder. Het kostgeld voor deze afwezigheid wordt in mindering gebracht op de rekening van de volgende factuur of teruggestort bij het einde van het schooljaar.

2.3.2.2. Afwezigheid wegens stage of gwp (Geïntegreerde WerkPeriode)

De dagen afwezigheid wegens stage of gwp, opgelegd door de school, worden eveneens in mindering gebracht op voorwaarde dat de intern:

- niet bleef overnachten tijdens de nacht voorafgaand aan de stage- of gwp-dag(en) en niet op het internaat verbleef de dag (of de dagen) van de stage of gwp.
- op de stagedag(en) of gwp geen maaltijden of een lunchpakket van de schoolrefter gebruikt.

Indien de intern uitzonderlijk op internaat verblijft, kan dit enkel mits toelating van de beheerder zodat de factuur aangepast kan worden.

Een verklaring van de stagebegeleider of gwp-organisator vormt het bewijs tot het bekomen van de vermindering. Het kostgeld voor deze afwezigheid wordt in mindering gebracht op de factuur of teruggestort bij het einde van het schooljaar.

2.3.2.3. Verlaten van het internaat

Bij het verlaten van het internaat wordt de rekening gemaakt op basis van het aantal dagen verblijf. Het inleveren van de kamersleutel bepaalt de datum van de afrekening.

2.3.4 Waarborg (van toepassing voor internen ingeschreven vanaf schooljaar 2013-2014)

Bij een inschrijving wordt er een waarborg van €100 aangerekend. Deze geldsom is een borg voor o.a. het vergoeden van beschadigingen en andere extra kosten. De inschrijving is pas definitief na ontvangst van de waarborg.

Deze waarborg dient overgeschreven te worden op het rekeningnummer:

BE78-0016-1236-2086

GO! Internaat Horteco Vilvoorde

de Bavaylei 116
1800 Vilvoorde
met de vermelding waarborg kamer + naam en voornaam van de intern.

Bij het definitief verlaten van het internaat wordt (na controle van de kamer) het resterende saldo terugbetaald aan de betrokkene. Indien de intern het jaar erop terugkomt dan wordt het saldo overgedragen naar volgend schooljaar.

2.3.5 Opbergkluizen

De opbergkluizen staan in de centrale gang van het internaat. In deze kluizen kunnen internen hun schoolbenodigdheden kwijt voor namiddaglessen. De huur van een opbergkluis bedraagt €20 per schooljaar. Bij het begin van het schooljaar krijgt elke intern een kluis toegewezen.

Het bedrag van €20 wordt bij de factuur van september aangerekend.

2.4. WEIGERING INTERNEN

Een intern kan in volgende gevallen geweigerd worden in het internaat:

- weigering inschrijving op school;
- weigering herinschrijving omdat de kostgelden van het voorafgaande schooljaar niet of niet volledig betaald zijn;
- weigering van een intern die het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief uitgesloten werd in het internaat;
- Wegens een niet-akkoordverklaring met een gewijzigd internaatsreglement.

2.5 UITSCHRIJVINGEN

Verlaat je als intern definitief het internaat, dan dien je aan het internaat een schriftelijke bevestiging tot uitschrijving te overhandigen.

Deze schriftelijke bevestiging moet worden ondertekend door je ouder(s), of door jezelf indien je meerderjarig bent, dit moet de officiële datum van uitschrijving bevatten, eventueel met vermelding van de motivering.

Bij het verlaten van het internaat wordt de rekening gemaakt op basis van het aantal dagen verblijf. Het inleveren van de kamersleutel bepaalt de datum van de afrekening.

De beheerder behoudt zich het recht voor om kamers die nog niet leeggemaakt zijn twee weken na het verlaten van het internaat, zelf leeg te laten maken. In dit geval zijn alle bezittingen verbeurd verklaard.

Tijdens de grote vakantie kan het internaat verhuurd worden. De intern dient de kamer leeg te maken na elk schooljaar, voor een opgegeven datum. Indien op deze datum de kamer niet leeggemaakt is, behoudt de beheerder zich het recht voor om deze zelf leeg te maken. In dit geval zijn alle bezittingen verbeurd verklaard.

2.6. AFWEZIGHEDEN

Het is uitermate belangrijk je afwezigheden te verantwoorden.

Bij afwezigheid geldt een meldingsplicht.

De beheerder of de opvoeders worden zo snel mogelijk verwittigd van de afwezigheid van de intern:

- ➔ opvoeders 1ste verdieping: 02 254 31 23 (na 15.30 u.)
1steverdieping@internaathorteco.be
- ➔ opvoeders 2de verdieping: 02 254 31 24 (na 15.30 u.)
 - 2deverdieping@internaathorteco.be
- ➔ opvoeders 3de verdieping : 02 254 31 25 (na 15.30 u.)
 - 3deverdieping@internaathorteco.be
- ➔ opvoeders 4de verdieping: 02 254 31 26 (na 15.30 u.)
 - 4deverdieping@internaathorteco.be
- ➔ internaatbeheerder: 02 254 31 29 (van 08.30 u. tot 16.30 u.)
 - beheerder@internaathorteco.be
- ➔ Secretariaat internaat: 02 254 31 20 (van 08.30 u. tot 16.30 u.)
 - administratie@internaathorteco.be

Indien de intern op voorhand weet dat er één of meerdere dagen van afwezigheid volgen, worden hiervan vooraf de beheerder of de opvoeders verwittigd.

Vanaf drie dagen ziekte, wordt een medisch attest voorgelegd met vermelding van de duur van de ziekte.

Het medisch attest moet worden voorgelegd aan de beheerder bij de terugkeer van de intern.

Een toevallige afwijking van de studieregeling van het internaat moet schriftelijk worden gemotiveerd door een officieel dokters-, tandarts-, ziekenhuis-, school-, cultuurvereniging- of sportclubattest.

De internen kunnen het internaat enkel verlaten na een uitdrukkelijk en schriftelijk en/of telefonisch verzoek van hun ouders of voogd en mits de toelating van de beheerder.

Het verlaten van het internaat zonder dat er sprake is van een gewettigde afwezigheid, voor welke reden dan ook, is ten strengste verboden. Dit zal aan je ouder(s) gemeld worden en bestraft worden.

2.7 TOELATINGEN VERLATEN INTERNAAT

Bij aanvang van het schooljaar omvat de inschrijvingsbundel een toelatingsformulier voor de internen. Alleen wie een uitgangsformulier heeft binnengebracht, getekend door de ouder(s) of de meerderjarige intern, heeft toelating om binnen de perken van deze toelating, het internaat te verlaten vanaf 19.00 u. Op woensdag start de uitlating vanaf 12.00 u. Internen die 's woensdags 's avonds blijven eten, verlaten de refter niet voor 18.00 u. Internen die zich moedwillig onttrekken aan het toezicht van het internaat vallen niet onder verantwoordelijkheid van het internaat.

Ouders kunnen voor hun kind op internaat geen uitgangstoelating verlenen, die indruist tegen de algemene reglementering. Zij kunnen wel een verzoek richten aan de beheerder,

die zal onderzoeken of het verzoek ingewilligd kan worden.

2.8 OPENSTELLING VAN HET INTERNAAT

Het internaat opent de eerste schooldag van de week om 07.00 u. en sluit de laatste schooldag om 17.00 u.

Tijdens de middag en op vrijdagavond kan je niet naar je kamer, tenzij bij wijze van uitzondering na overleg.

Op vrijdag is het de bedoeling dat je je bagage in een afgesloten ruimte op het gelijkvloers plaatst tussen 08.00 u. en 08.25 u. (waardevolle voorwerpen stop je in je opbergkluis). Het lokaal wordt dan afgesloten en opnieuw geopend van 15.35 u. tot 15.50 u. en van 16.25 u. tot 16.40 u.

De laatste schooldag van de week kan je eveneens de bagage in het hoofdgebouw van de dagschool plaatsen. De afhaling kan gebeuren om 15.35 u. en om 16.25 u. (einde van de lessen), zodat je op het einde van de dag vlotter naar het station kan. Je stopt **geen** waardevolle voorwerpen in je bagage!

2.9 DAGINDELING VAN HET INTERNAAT

Om een goede werking van het internaatsleven te garanderen, er een huiselijke sfeer te bewaren, er iedereen zo gelukkig mogelijk te maken, is het noodzakelijk dat er met iedereen rekening wordt gehouden. Daarom dienen de volgende regels door iedereen stipt nageleefd:

	Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag
07.00 u.	Toelating om te douchen en de kamer te verlaten op de eigen verdieping.
07.30 u.	Iedereen wordt gewekt.
07.00 u. -08.15 u.	Ontbijt in de refter.
08.00 u.	Toelating om naar andere verdiepingen te gaan.
08.15 u.	Verlaten van het internaat.
12.05 u.	Middagmaal in de refter.
15.35 u. – 16.25 u. 15.45 u.	Einde lessen, de internen komen onmiddellijk na de lessen, langs de kortst mogelijke weg naar het internaat. Internen (les tot 15.35 u.) melden zich aan op de eigen verdieping.
16.45 u.	Begin van de 1 ^{ste} studieperiode.
17.30 u.	Avondmaaltijd.
18.15 u.	Begin van de 2 ^{de} studieperiode.
19.00 u.	Einde 2 ^{de} studieperiode, overhoring van de gestudeerde lessen en nazicht van de taken bij de internen.
19.30 u.	Ontspanning.
21.30 u.	Om elkaars rust te respecteren: laatste mogelijkheid tot douchen en printmogelijkheid.
21.30 u.	Elke intern -14 jaar is alleen op zijn of haar kamer. Niemand mag nog op een andere kamer dan de zijne of hare, zonder uitdrukkelijke toelating van de opvoeder van dienst. Doven van de lichten tegen uiterlijk 22.00 u.
21.50 u.	Einde ontspanning.

22.00 u.	Elke intern -16 jaar is alleen op zijn of haar kamer. Niemand mag nog op een andere kamer dan de zijne of hare, zonder uitdrukkelijke toelating van de opvoeder van dienst. Doven van de lichten tegen uiterlijk 22.30 u.
22.30 u.	Elke intern +16 jaar en -18 jaar is alleen op zijn of haar kamer. Doven van de lichten tegen uiterlijk 23.00 u.
23.00 u.	Elke intern + 18 jaar is alleen op zijn of haar kamer. Doven van de lichten tegen uiterlijk 23.30 u.

Voor het slapen gaan, melden leerlingen zich aan bij de opvoeder van de verdieping.

Op woensdag wordt na het middageten een vrije periode voorzien tot 16.45 u.

Tijdens de examenperiode wordt een specifieke dagindeling voorzien.

2.10 KLEDIJ, VEILIGHEID, HYGIËNE

Ons internaat waardeert persoonlijke smaak en overtuiging, maar kledij, symbolen, sieraden en dergelijke mogen nooit de bedoeling hebben om te provoceren, een inbreuk te plegen op de goede zeden, de vrijheid van anderen te belemmeren of de eigen levensbeschouwelijke of politieke overtuigingen aan anderen op te dringen. Noch de eigen veiligheid of gezondheid, noch die van anderen mag in het gedrang komen.

Dagelijkse lichaamsverzorging is een vereiste. Elke leerling meldt zich minimaal 1 keer per week aan om te douchen. Het beddengoed wordt op geregelde tijdstippen vervangen en meegenomen naar huis om te wassen.

Vanaf 22.00 u. mag de intern buiten de kamer niet meer hoorbaar zijn. Wie langer op mag blijven, respecteert de nachtrust van de anderen.

Draag als je je kamer verlaat altijd schoenen, pantoffels of sokken. Blote voeten zijn om hygiënische redenen niet toegestaan.

Je verlaat je verdieping niet in pyjama.

Je springt of loopt niet in gangen of trappenhallen.

Omwille van je persoonlijke veiligheid en deze van anderen, breng je geen gevaarlijke voorwerpen (zoals messen e.d., bommetjes, vuurwerk,...) en zeker geen (illegale) wapens mee naar het internaat. Bij het ontdekken van bezit van deze laatste worden deze voorwerpen steeds overgedragen aan de politie.

Het gebruik van de lift is alleen toegelaten voor bezoekers, personeelsleden, internen met bagage en internen die wegens medische redenen genoodzaakt zijn de lift te nemen. Voor herhaaldelijk onrechtmatig gebruik van de lift kan een tuchtprocedure worden opgestart.

Om hygiënische redenen is het houden van dieren, met uitzondering van één klein aquarium (max. 10 liter) met vissen in onverwarmd water, verboden. Het houden van een aquarium is aan voorwaarden over het dierenwelzijn onderworpen. Enkel vissen kunnen, met uitzondering van de zomervakantie op het internaat blijven. De intern voorziet blokjes om de vissen gedurende lange tijd van eten te voorzien. De bodem bestaat uit grind 3-6 mm, fijner bodemmateriaal is niet toegelaten.

Het houden van axolotls, schildpadden,... is niet toegelaten.

2.11 PRIVACYWETGEVING: GEBRUIK EN PUBLICATIE VAN BEELDMATERIAAL

Het internaat of een cameraploeg maakt foto's, video- en televisieopnames van internen tijdens verschillende evenementen in de loop van het schooljaar. We kunnen die gebruiken voor onze communicatiekanalen (website, sociale media, ...) of om onze publicaties te illustreren.

Het internaat heeft daarvoor de individuele toestemming nodig van je ouders. Indien je ouders hun keuze in de loop van het schooljaar willen wijzigen, nemen zij contact op met de beheerder, die hen een formulier ter ondertekening overhandigt.

Zowel in de gebouwen, op het internaatdomein als tijdens uitstappen mag je enkel foto's maken of filmen met de uitdrukkelijke toestemming van de gefilmde personen (bv. de opvoeder, de medeintern...).

Naast de uitdrukkelijke toestemming om foto's te maken en te filmen, heb je de schriftelijke toestemming van de gefilmde of gefotografeerde personen nodig om deze foto's en beeldmateriaal te gebruiken, te verspreiden en te publiceren (bijvoorbeeld op sociale media).

Indien deze toestemming niet werd gevraagd, dan kan men zich hiertegen verzetten. Indien de intern weigert de beelden van de sociale media te verwijderen, dan kan het internaat een gerechtelijke procedure instellen bij de voorzitter van de Rechtbank van eerste aanleg ofwel klacht neerleggen bij de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer.

2.12. ZIEKTE, ONGEVAL EN MEDICATIE

2.12.1. Medische fiche

Om de veiligheid, de gezondheid en het welbevinden van de intern zo goed mogelijk te kunnen nastreven vragen we aan de ouder(s) om een aantal medische gegevens over de intern mee te delen. Het modeldocument kan je terugvinden in de inschrijvingsbundel. De informatie blijft strikt vertrouwelijk en wordt enkel ingezien door de directie, de opvoeders en bij medische urgentie, medisch personeel.

2.12.2. Ziekte of ongeval tijdens het verblijf op het internaat

Bij ziekte of ongeval in het internaat wordt een verantwoordelijke van het ouderlijke gezag en desgevallend de dagschool door de opvoeders van dienst of de beheerder telefonisch op de hoogte gebracht.

De ouder(s) hebben dan de keuze hun kind af te halen om naar de eigen huisdokter te gaan of het internaat de volmacht te geven een huisdokter te contacteren.

Indien de ouder(s) niet bereikbaar zijn, bellen de opvoeders of de beheerder altijd een huisdokter. De dokters- en apotheekkosten vallen ten laste van de verantwoordelijke ouder(s).

Bij dringende en zeer ernstige medische problemen bellen de opvoeders automatisch een ziekenwagen en waarschuwen de ouder(s) zo snel mogelijk.

Het internaat dient zo goed mogelijk de eerste zorgen toe.

Besmettelijke ziekten moeten zo snel mogelijk worden gemeld aan de beheerder van het

internaat.

Indien een intern ziek wordt op school wordt volgende procedure gevolgd.

De school contacteert het internaat met de vraag of de leerling terug naar het internaat mag komen. De intern meldt zich aan bij de opvoeder of beheerder op de 4^{de} verdieping. De opvoeder of beheerder kan een intern tijdelijk in afwachting van de komst van de huisdokter en/of van zijn/haar ouder(s) op de ziekenkamer van de 4^{de} verdieping laten verblijven. De intern mag enkel en alleen zijn eigen beddengoed meebrengen. Internen die een hele dag op de ziekenkamer verbleven dienen ook in de loop van de avond alleen op hun eigen kamer te blijven.

Uitzieken op het internaat is nooit toegestaan. Het internaat is geen verzorgingsinstelling en kan geen medische handelingen uitvoeren. De opvoeders zijn niet gediplomeerd om medische handelingen uit te voeren of een medische toestand te beoordelen. Wie ziek is, wordt opgehaald.

Besmettelijke ziekten moeten zo snel mogelijk worden gemeld aan het internaat / de beheerder.

Dit is het geval voor volgende infecties:

- bof (dikoor);
- buikgriep/voedselinfecties (vanaf 2 of meer gevallen (binnen een week) in een (klas)groep);
- buiktyfus;
- hepatitis A;
- hepatitis B;
- hersenvliesontsteking (meningitis);
- infectie met EHEC (enterohemorragische Escherichia coli, verwekker van een zeer ernstige vorm van buikgriep);
- infectie met Shigella (verwekker van een zeer ernstige vorm van buikgriep);
- kinderverlamming (polio);
- kinkhoest (pertussis);
- krentenbaard (impetigo);
- kroep (difterie);
- mazelen;
- rode hond (rubella);
- roodvonk (scarlatina);
- schimmelinfecties;
- schurft (scabiës);
- tuberculose;
- windpokken (varicella, waterpokken).

2.12.3. Nemen van medicatie

Het internaat beschikt niet over medicatie. Er wordt in principe door personeelsleden van het internaat ook geen medicatie aan internen toegediend.

Dit kan zeer uitzonderlijk wel gebeuren als tegelijk aan alle onderstaande voorwaarden wordt voldaan:

-op uitdrukkelijke vraag van de ouders;

-na voorafgaandelijke toestemming van de beheerder;
-uitsluitend medicatie die voorgeschreven is door een behandelend arts die hiervoor een, ondertekend en van zijn stempel voorzien, attest aflevert met minstens volgende vermeldingen: voornaam + naam intern, naam van de medicatie, toe te dienen dosis, periode van toedienen, tijdstip van toediening.

Het internaatspersoneel kan op geen enkel ogenblik verantwoordelijk gesteld worden als een intern na het correct toedienen van voorgeschreven medicatie bijwerkingen ondervindt.

Wanneer een intern op internaat pijn krijgt of onwel wordt, contacteren wij de ouders conform de procedure. Bij dringende gevallen worden de hulpdiensten rechtstreeks gecontacteerd.

2.13. BRANDVEILIGHEID

Minimaal driemaal per schooljaar wordt een evacuatieoefening van het internaatsgebouw gehouden. Alleen de eerste oefening wordt aangekondigd. Iedereen heeft er belang bij om deze training ordelijk en vlug te laten verlopen. Deze oefeningen zijn verplicht.

De richtlijnen in verband met de te nemen maatregelen in geval van brand zijn specifiek aangepast aan ons internaat en zijn terug te vinden in de noodplannen van het gebouw. Preventief gelden de volgende maatregelen.

- Vuur maken (bv. kaars en wierookstokje) mag niet op de verdieping en zeker niet op de kamer. Roken in het gebouw is verboden (incl. elektronische sigaret).
- Onregelmatige elektrische koppelingen, aansluitingen en verbindingen worden bij vaststelling onmiddellijk verwijderd en in beslag genomen.
- Het ophangen van kerstverlichting en/of ledverlichting op de kamer is niet toegelaten.
- Verwarmingstoestellen zijn verboden. Er mag niets op de radiatorgril geplaatst worden. Toestellen met weerstand moeten bij het verlaten van de kamer uit het stopcontact getrokken worden (haardroger, stijltang).
- Studenten mogen om veiligheidsredenen enkel **luxaflex met aluminiumstrips** hangen om de kamer te verduisteren (hoogte = 160 cm, breedte = 234 cm). Gordijnen zijn omwille van brandgevaar niet toegelaten.
- Het meegebrachte vuilnisbakje/papiermandje moet uit metaal vervaardigd zijn.
- Tapijten zijn niet toegelaten in de kamer.
- Niets in je kamer mag om veiligheidsredenen de weg naar de deur belemmeren.
- 1 gekeurde contactdoos (bv. Cebec, kema-keur, ...) per kamer is toegelaten.
- Elektrische toestellen (microgolfoven, waterkoker, tv-toestel, koelkast, radio/CD speler,...) zijn om veiligheidsredenen niet toegelaten in de kamer. De opvoeders beschikken over een microgolfoven, ijskast en waterkoker. Internen kunnen gebruik maken van deze toestellen. Deze toestellen worden door de leerlingen gereinigd na gebruik.

Internen die ingestroomd zijn voor het schooljaar 2015-2016 kunnen hun elektrische toestellen op de kamer behouden met uitzondering van verwarmingstoestellen, waterkokers, koffiezetapparaten en microgolfovens.

De directie acht zich niet verantwoordelijk voor ongevallen met meegebrachte toestellen.

2.14. VERZEKERING EN AANSPRAKELIJKHEID

De internen worden door SCOOP verzekerd tegen alle internaatsongevallen en ongevallen “op weg van en naar het internaat” (d.i. het normale traject dat de leerling moet afleggen om zich van zijn verblijfplaats te begeven naar het internaat en omgekeerd).

Deze verzekering dekt enkel lichamelijke schade volgens de volgende regeling.

- terugbetaling van de behandelingskosten voor de geneeskundige verstrekkingen en producten die zijn opgenomen in het RIZIV- barema;
- tot beloop van de eventuele opleg na de tussenkomst van het ziekenfonds;
- tot een maximum van 200% van dit barema;
- gedurende een periode van maximaal 3 jaar na datum van het ongeval.

SCOOP heeft voor alle leerlingen ook een verzekering afgesloten die de burgerlijke aansprakelijkheid dekt.

Elk ongeval moet zo snel mogelijk gemeld worden aan de beheerder.

Het internaat kan niet aansprakelijk gesteld worden voor volgende zaken die niet door de verzekering gedekt worden.

- stoffelijke schade aan of verlies van juwelen, kledingstukken, fietsen of andere eigendommen van internen alsook hun inboedel;
- diefstal;
- de burgerlijke aansprakelijkheid, die ten laste van verzekerde zou kunnen gelegd worden uit hoofde van het gebruik of bezit van voertuigen die onder toepassing vallen van de wet van 1 juli 1956 inzake verplichte verzekering van motorrijtuigen enz.

In volgende situaties verliest de leerling het recht op tussenkomst van de internaatsverzekering.

- het niet opvolgen van het internaatsreglement;
- zich, zonder toezicht, buiten het internaatsdomein bevinden;
- zich niet binnen een redelijke tijd t.o.v. het aanvangsuur- of einduur van de school, van huis naar het internaat begeven of omgekeerd;
- zich aan het toezicht onttrekken.

De ouder(s) worden aangeraden een familiale verzekeringspolis te onderschrijven, om schade die hun zoon of dochter eventueel zou toebrengen aan derden alsook aan de schoolinfrastructuur, te vergoeden.

Ouders kunnen aan de verzekeringsmaatschappij laten weten dat hun kind een kamer betreft in het internaat. Dit wordt zonder meerkost toegevoegd aan de polis brand eventueel met uitbreiding naar de waarborg diefstal.

De mogelijkheid bestaat dat de opvoeders internen vervoeren met de eigen wagen (bv. vervoer naar ziekenhuis of dokter, uitstap,...). De opvoeders kunnen niet persoonlijk aansprakelijk gesteld worden voor gebeurlijke ongevallen.

2.15. AANDACHTSPUNTEN

2.15.1. Beschrijving en gebruik van de kamers

De internen beschikken over een individuele kamer. Elke kamer beschikt over een bureel, bedframe met matras en ingebouwde kasten. De kamers zijn ook uitgerust met een lavabo en spiegel.

Je ontvangt je kamer in propere staat. Het is toegestaan de muren te schilderen (met uitzondering van rood en zwart). Gebruik steeds tape om nauwkeurig te werken. Plafonds, meubilair, houtwerk, de beschermplaat naast het bed, lampen, schakelaars, spiegel, ... mogen niet geschilderd worden. Het is niet toegestaan te schrijven op de muren, het meubilair, de spiegel, ...

De kamer naar eigen smaak inrichten is toegelaten zolang er niet wordt geboord of getimmerd in de muren of plafond. Ramen worden niet betekend.

Bij materiële beschadigingen zullen de verantwoordelijken van het ouderlijke gezag of de meerderjarigen zelf alle kosten moeten vergoeden.

Niet-limitatieve lijst van de kostprijs:

Lichtschakelaar	€15
Slot en/of raamhaspel	€15
Stopcontact	€15
Deuren/spiegels beplakken met stickers	€15
Armatuur verlichting	€30
Deurklink	€30
Kraan wastafel	€60
Kastdeur	€100
Muren betekenen met stift	€150
Vloer beschadigen	€170

Het meebrengen van eigen meubeltjes is toegelaten, maar de intern blijft zelf verantwoordelijk voor deze meegebrachte eigendommen.

De sleutel van de kamer wordt overhandigd tegen een waarborg van € 5 die aan de beheerder of de opvoeder betaald wordt. De waarborg wordt terugbetaald als je de originele, genummerde sleutel bij het verlaten van het internaat inlevert.

De badge tot de toegangsdeur wordt overhandigd tegen een waarborg van €7 die aan de beheerder of de opvoeder betaald wordt. De waarborg wordt terugbetaald als je de badge bij het verlaten van het internaat inlevert.

's Nachts mag je je kamer alleen verlaten om naar het toilet te gaan of om hulp te halen bij de opvoeder. Wie zijn kamer zonder geldige reden verlaat, kan worden gesanctioneerd.

Je mag alleen op je kamer komen van 15.35 u. of 16.25 u. (einde van de lessen) tot 17.30 u. en van 18.15 u. tot 08.15 u. en tijdens de vrije namiddag. Tijdens deze periodes zal er steeds een opvoeder aanwezig zijn op jouw verdieping. Uit veiligheidsoverwegingen mag de sleutel nooit op het slot aan de binnenkant blijven steken als de deur op slot is, want bij brand of ander onheil is het dan niet mogelijk om je te evacueren of te helpen. Indien vastgesteld wordt dat de sleutel toch op de deur bleef zitten, dan worden er veiligheidsmaatregelen genomen.

Als je samen met iemand op de kamer bent, staat de deur van je kamer open. Je bent steeds verantwoordelijk voor je eigen kamer, ook wanneer je anderen erin binnen laat. Beschadigingen (die niet tot de normale slijtage behoren) van de kamers worden op de intern verhaald.

De directeur, de beheerder en de opvoeders hebben het recht om bagage, de kamers en eventueel gesloten ruimtes van de internen te controleren op de aanwezigheid van verboden voorwerpen of substanties. Desgevallend kunnen deze voor onderzoek in tijdelijke bewaring genomen worden.

2.15.2. Het schoolrestaurant en maaltijden

Je kan ontbijten vanaf 07.00 u. Je moet de refter verlaten ten laatste om 08.15u. De bediening van het middagmaal start om 12.05 u. en loopt tot 12.30 u. Alleen internen, die onder de middag les hebben of die wegens een aangekondigde pedagogische uitstap na 12.30 u. terugkeren, kunnen zich, na afspraak met de keuken, later aanbieden. De bediening van het avondmaal start om 17.30 u. en loopt tot 18.00 u. Je moet ten laatste om 18.10 u. uit de refter vertrekken.

Elke intern dient verstandig om te gaan met snoep en eten. Indien overmatig gebruik vastgesteld wordt, kan er opgetreden worden. Gezonde voeding wordt gestimuleerd. Je schuift rustig aan voor de maaltijden. Tijdens de middag schuiven ook de andere leerlingen van de school mee aan. Je ruimt zelf af en plaatst het eetgerei op de daartoe bestemde plaatsen. Het dragen van hoofddeksels is tijdens de eetmomenten niet toegestaan.

Volgens een beurtroolsysteem wordt elke intern opgeroepen voor hulp bij de afwas of opruim van de eetzaal.

Bestek en servies worden niet meegenomen uit de refter.

2.15.3. Bezoek

Alleen bezoek van nauwe familieleden, die zich bij aankomst melden bij de opvoeder, wordt toegestaan. Bezoek van externen wordt niet toegestaan.

2.15.4. Taalgebruik

Het pedagogisch project van het internaat voorziet een correct taalgebruik. Hiervoor mag van de student verwacht worden dat hij/zij over een minimale taalvaardigheid basis beschikt. De huistaal is het Nederlands.

2.14.5. Pestgedrag

Het team van beheerder en opvoeders is alert voor pestgedrag. Van bij het begin van het schooljaar houden zij scherp in het oog dat geen enkel kind tot zondebok wordt gemaakt door de groep. Zij laten internen duidelijk weten dat het uitsluiten en/of pesten van een andere intern absoluut niet wordt geduld.

Van de verantwoordelijken van het ouderlijke gezag wordt verwacht dat men de beheerder of de opvoeders op de hoogte brengen van pestgedrag van zodra ze dit merken. Ook de internen melden onmiddellijk opgemerkte pesterijen, zowel binnen als buiten het internaat.

Problematisch pestgedrag wordt aangepakt door de opvoeders en eventueel door de leerlingenbegeleiding. Indien er geen oplossing mogelijk blijkt, volgt sanctionering.

2.15.6. Omgaan met intimiteit

Het is strikt verboden met anderen op de kamer te zijn met de deur toe. Intimiteit en liefkozing worden beperkt tot de grenzen van het redelijke. Dit kan zelfs leiden tot tijdelijke uitsluiting of schorsing. Grensoverschrijdend seksueel gedrag wordt altijd gesanctioneerd, een tuchtprocedure kan opgestart worden.

2.15.7. Netheid en orde

Er wordt van uitgegaan dat je je kamer zelf onderhoudt. De vloer en de wastafel worden wel wekelijks schoongemaakt. Voorwaarde hiervoor is dat je, uiterlijk 's morgens op de dag van de poetsbeurt, de stoel en de andere voorwerpen op je werktafel en/of bed plaatst en dat je je wastafel leeg maakt. Van deze wekelijkse routine kan worden afgeweken in bijzondere omstandigheden. Zelf kun je poetsmateriaal vrij verkrijgen bij de opvoeders. Je zorgt zelf voor lakens, dekbed en overtrek, luxaflex, vuilnisbakje en een hoofdkussen. De opvoeders controleren regelmatig of je je kamer netjes houdt. Bij het verlaten van je kamer doof je de lichten en schakel je alle toestellen uit, met uitzondering van je wekker. Sluit bij het verlaten van je kamer het raam.

2.15.8. Ontspanning

2.15.8.1. Ontspanningsspellen

Je kan spellen ontlene bij de opvoeder van dienst.

2.15.8.2. Ontspanningsruimte "het Caf"

De ontspanningsruimte is geopend op maandag-, dinsdag- en donderdagavond. Golfbiljart, pooltafel, tafelhoetbal, air-hockey en een pingpongtafel staan ter beschikking van de internen. Hier worden wekelijks verschillende activiteiten georganiseerd die je op het activiteitenbord kan terugvinden. Het ontspanningsmateriaal en het meubilair worden met de meeste zorg behandeld.

2.15.8.3. TV en videotheek

Op de verdiepingen zijn tv-toestellen voorzien. Elke verdieping is uitgerust met een dvd-speler en Netflix. Uit een grote collectie van dvd's kunnen gratis films ontleend worden. Voor het ontlene dien je een filmkaart aan te schaffen. Hiervoor betaal je een waarborg van € 5.

2.15.8.4. Ontspanning buiten het schooldomein

Als je ouder(s) toelating vragen, kan de beheerder toestaan dat je, na de studieperiode en ten laatste tot 22.00 u., het internaat verlaat.

Indien een leerling zich niet passend gedraagt buiten het internaat en de beheerder oordeelt dat er raakpunten bestaan met het internaatmilieu (aanwezigheid van andere internen, hieraan ruchtbaarheid geven op het internaat, de goede naam van het internaat in het gedrag brengen,...) kan zij de nodige orde- en/of tuchtmaatregelen nemen, zelfs als de overtreding zich buiten het internaat situeert.

Op woensdagnamiddag worden regelmatig activiteiten georganiseerd buiten het internaatsdomein waar je, onder begeleiding van de opvoeders, ook zonder uitgangstoelating kan aan deelnemen.

Ook de sportzaal van de school staat 's avonds geregeld ter beschikking voor begeleide sportactiviteiten.

2.15.8.5. Internet

Voor internen die niet beschikken over een eigen pc of laptop, zijn in de computerlokale computers, voorzien van een internetaansluiting.

De toegang tot internet is beperkt tot geoorloofde sites. Internet is niet beschikbaar tijdens de studie (met uitzondering van Smartschool). Voor studiedoeleinden kan je een pc reserveren of je kan in afspraak met de opvoeder aansluiten met je laptop op het netwerk in de gemeenschappelijke ruimte.

Persoonlijk draadloos internet via bv. USB-stick is niet toegestaan. Bij vaststelling van gebruik, zal de stick in beslag genomen worden en aan het einde van het schooljaar teruggegeven worden.

2.15.8.6. Kranten en tijdschriften

Dagelijks liggen de volgende kranten ter inzage: Het Laatste Nieuws en Het Nieuwsblad. Als weekblad wordt Humo ter beschikking gesteld.

2.15.8.7. Bibliotheek

Het internaat beschikt over een beperkte boekenbibliotheek en een uitgebreide collectie stripverhalen. Meer info vind je bij de opvoeders.

2.15.9. Meebrengen van voedsel en drank

Je mag voedsel en drank meebrengen naar het internaat. Gekoelde etenswaren kan je in de koelkast plaatsen. Een koelkast, een waterkoker en een microgolfoven staan ter beschikking. Het meebrengen of gebruiken van elektrische kooktoestellen is niet toegelaten om veiligheidsredenen. Smartdrinks of energydrinks zijn niet toegestaan in het internaat.

2.15.10. Roken

Er geldt een absoluut en permanent verbod op het roken van producten op basis van tabak of van soortgelijke producten.

Het internaat controleert de naleving van dit verbod en kan bij vaststelling van overtreding een sanctie opleggen overeenkomstig de leefregels.

Ouders en meerderjarige internen die meer uitleg wensen over de rookwetgeving die van toepassing is vanaf september 2018, kunnen contact opnemen met de internaatsbeheerder. Elektronische sigaretten zijn eveneens niet toegestaan.

2.15.11. Benadering genotsmiddelen

Zowel het verhandelen, het bezit, als het gebruik als het onder invloed zijn van alle drugs (inclusief smartdrinks) zijn verboden op internaat.

Alle bepalingen gelden voor alle internaatsactiviteiten. Zij zijn dus niet alleen geldig op het internaatsdomein, maar ook in de onmiddellijke nabijheid van het internaat en tijdens internaatsuitstappen.

Bij speciale gelegenheden kan de directeur of de beheerder een beperkt gebruik van laag alcoholische dranken toestaan.

2.15.11.1. Wat kan niet

Alle illegale drugs zijn verboden op internaat evenals alcohol (zowel het bezit als het gebruik). Omdat bepaalde medicijnen ook als drugs worden gebruikt, is medicatie alleen toegestaan op doktersvoorschrift of als er een duidelijke noodzaak is om een bepaald medicijn te gebruiken. De ouders stellen het internaat op de hoogte indien het gebruik van dergelijk geneesmiddel noodzakelijk is. Het internaat wijst elke verantwoordelijkheid af bij problemen die ontstaan bij jongeren onder invloed van drugs.

2.15.11.2. Opvolging en sanctionering bij overtredingen

Volgende bepalingen gelden voor alle internaatsactiviteiten. Zij zijn dus niet alleen geldig binnen de schoolmuren, maar ook in de volgende gevallen: aan de schoolpoort, op schoolreizen of pedagogische excursies. De opsomming is niet limitatief.

1. Een leerling wordt betrapt op bezit, gebruik, verspreiding of verkoop van alcohol, genotsmiddelen of medicijnen.
 - De bevoegde politiediensten kunnen worden verwittigd.
 - De ouder(s) worden op de hoogte gesteld (schriftelijk, telefonisch of in persoon).
 - Er kan een tuchtprocedure gestart worden.
 - In elk geval waarin een leerling niet onmiddellijk definitief verwijderd wordt uit het internaat, wordt een leerling-contract opgesteld. Wanneer de ouder(s) en/of de leerling dit contract weigeren te ondertekenen, wordt de tuchtprocedure opgestart om de leerling definitief van het internaat te verwijderen.
2. Wanneer een vermoeden bestaat i.v.m. gebruik, bezit, verspreiding of verkoop van genotsmiddelen door een leerling, kan het internaat:

- Een urinetest laten uitvoeren door de huisdokter of de huisdokter van het internaat. De dokterskosten zullen op de ouder(s) verhaald worden.
- De bevoegde politiediensten verzoeken onmiddellijk naar het internaat te komen om over te gaan tot een gerechtelijke fouillering.
- De kamer door het internaatpersoneel laten onderzoeken.
- Via ondertekening van het internaatreglement geven de ouders en de leerlingen aan het internaatpersoneel de toestemming om jas-, broekzakken en boekentassen te doorzoeken bij een vermoeden van middelenbezit of dealen.
- Er kan een leerling-contract opgesteld worden waarin de ouders en de leerling zich o.m. engageren om hun medewerking te verlenen voor de betreffende problematiek. Wanneer de ouders en/of de leerling dit contract weigeren te ondertekenen, wordt de tuchtprocedure opgestart om de leerling definitief van het internaat te verwijderen.

Op het einde van het schooljaar kan voor elke intern met een contract een internaatcollege bijeengeroepen worden om te bepalen of de leerling het volgende schooljaar nog op internaat kan verblijven of dat er een definitieve uitsluiting volgt.

Na kennisneming van het advies van het internaatcollege neemt de directeur en/of de beheerder een beslissing.

3. Inschrijving van een leerling met een genotsmiddelen(gebruik) verleden.

- Deze inschrijving wordt alleen aanvaard indien deze leerling en zijn ouders een leerling-contract ondertekenen.

Opmerking: ondanks het feit dat een tuchtdossier niet van de ene naar de andere school mag overgeheveld worden, is het wel mogelijk dat de ene directie de andere op de hoogte brengt van de extra bescherming of aandacht (begeleiding) die de nieuwe leerling nodig heeft.

2.15.12. Verantwoordelijkheid bij diefstal

Het internaat, noch het personeel zijn verantwoordelijk voor het materiaal dat de internen meebrengen. Het is niet aan te raden om waardevolle zaken mee te brengen. Geldsommen en kleine waardevolle stukken kan je in bewaring geven aan de opvoeder of de beheerder. Om diefstal te voorkomen, dient de kamer telkens gesloten te worden bij het verlaten van je kamer. Andere internen mogen nooit alleen op jouw kamer vertoeven. Derden worden nooit op je kamer binnengelaten zonder jouw persoonlijke en nadrukkelijke vraag.

2.15.13. Goede zeden, verboden voorwerpen

Publicaties, videomateriaal en software, strijdig met de goede zeden, zijn verboden. Ook messen of andere gevaarlijke voorwerpen (wapens) mag je niet in je bezit hebben.

2.15.14. Gebruik van gsm en computergames

Het bezit en gebruik van een gsm en een spelcomputer is toegestaan onder voorwaarden. Deze toestellen mogen niet gebruikt worden tijdens de studie en 's nachts tussen 22.00 u. (-16j.), 22.30 u. (16-18j.), 23.00 u. (+18j.) en 7.00 u. 's morgens.

Tijdens de studies en tijdens de nacht wordt de gsm in bewaring gegeven aan de opvoeder. Het meebrengen van een tweede toestel is niet toegelaten. Indien men geen huiswerk heeft én mits toestemming van de opvoeder, mag men tijdens de tweede studieperiode gebruik maken van een (spel)computer op de kamer.

Indien de intern weigert zijn gsm te overhandigen kan er een tuchtprocedure worden opgestart.

In de refter is het gebruik van een pc niet toegelaten.

De internen mogen niet in het internaat(-sdomein) filmen, tenzij hiervoor de uitdrukkelijke toestemming werd verleend. Indien deze toestemming niet werd gevraagd, dan kan het internaatsteam gebruik maken van zijn recht tot verzet tegen de verwerking van persoonlijke gegevens. Dit betreft immers een geautomatiseerde verwerking van gegevens waarvoor er noodzakelijk aangifte moet worden gedaan bij de commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Indien de intern weigert de beelden van het internet te verwijderen, dan kan het internaat een gerechtelijke procedure instellen bij de voorzitter van de Rechtbank van eerste aanleg ofwel klacht neerleggen bij de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer.

De ouder is verantwoordelijk voor de informatie of het beeldmateriaal verspreid door de intern via moderne media. Hierbij wordt onder meer gedacht aan gsm-verkeer, chatten, facebook, youtube, snapchat, gelijkaardige communicaties of groepen, het internet in ruime zin en dergelijke.

Misbruik met schadeberokkening tot gevolg kan aanleiding geven tot het opstarten van een tuchtprocedure.

2.15.15. Rust in het internaat

In de gangen, op de verdiepingen en in de traphal is het rustig, wordt er niet geroepen of met deuren geslagen. Ook tijdens de ontspanning moet het lawaai binnen de perken blijven.

2.15.16. Herstellingen, verantwoordelijkheid materialen

Wanneer er een herstelling moet gebeuren in een kamer, geeft de intern dit door via Smartschool samen met zijn/haar kamernummer. De beheerder zorgt voor opvolging.

Bij opzettelijke materiële beschadigingen (zowel aan materieel als aan het gebouw) zullen de verantwoordelijken van het ouderlijk gezag of de meerderjarigen zelf alle kosten moeten vergoeden.

2.15.17. Fietsenstalling

Het internaat beschikt over een fietsenstalling. Alleen internen kunnen een sleutel bekomen van deze fietsstalling (waarborg €5). Zij engageren zich om telkens af te sluiten bij het verlaten van het lokaal. Tijdens de zomervakantie wordt de fiets mee naar huis genomen.

2.15.18. Algemene afspraken

Internen mogen zich onder geen beding onttrekken aan het toezicht van het personeel. Het internaat kan geen verantwoordelijkheid dragen voor internen die zich aan het toezicht onttrekken of die zonder toelating het internaat verlaten tijdens de internaatsuren, noch voor of na de schooltijd. Internen die zich onttrekken aan het toezicht van de opvoeder of die het internaat zonder toelating verlaten, zijn niet verzekerd.

Tijdens de ontspanning wordt alleen gebruik gemaakt van de lokalen en de plaatsen die daartoe zijn aangewezen.

Elke vorm van gokspel is ten strengste verboden.

Het lenen van persoonlijke eigendommen aan elkaar valt onder de volledige verantwoordelijkheid van de betrokken internen.

Gevonden voorwerpen worden aan de opvoeder afgegeven.

De internen komen, op het einde van de lesdag, onmiddellijk naar het internaat. Internen van een andere school komen rechtstreeks, via de kortste weg, naar het internaat.

2.14.19. Het is de internen niet toegestaan:

- 's nachts het internaat te verlaten;
- derden in het gebouw en op het internaatsdomein toe te laten of misbruik te maken van de nooddeuren (deze dienen enkel om het gebouw bij nood te verlaten!);
- zich op de noodtrap te bevinden, behalve bij evacuatie van het gebouw;
- zich in staat van dronkenschap te bevinden of onder invloed van drugs;
- te knoeien met het veiligheidssysteem. Wie het systeem opzettelijk in werking stelt, een detector beschadigt, veiligheidssignalisatie ontvreemdt of beschadigt, zal moeten betalen om het systeem opnieuw op te starten. Het detectiesysteem is er in ons aller belang. Het kan levens redden!

2.14.20. Samenwerking met school en sanctiebeleid

Er is een nauwe samenwerking met GO! Horteco wat betreft de internen.

Benadering overtredingen: in geval van problemen met internen wordt er in eerste instantie in dialoog gegaan met de leerling, en opvoeders kunnen eventueel sancties nemen wanneer regels overtreden worden. Mogelijke sancties zijn: verlenging van de studie, kamer-of verdiepingsarrest, alternatieve sanctie, inleveren gsm of laptop, Bij ernstige inbreuken komt het internaatscollege samen. Dat kan beslissen tot contractvoorwaarden, tijdelijke- of definitieve uitsluiting. Hiervan wordt een verslag gemaakt.

HOOFDSTUK 3 STUDIEREGELING EN BEGELEIDING

In een internaat studeren heeft zo zijn voordelen:

- begeleiding: je staat er niet alleen voor, je wordt begeleid en geholpen door ervaren opvoeders en een studiebegeleider;
- hulp van je mede-internen: als je met een probleem zit, kan een studiegenoot je het dikwijls heel eenvoudig uitleggen en je zo weer op dreef helpen;
- samenhorigheidsgevoel: met zijn allen studeren werkt stimulerend;
- regelmaat: je studeert op vaste tijdstippen;
- studiesfeer: binnen een rustig studiemilieu word je gemotiveerd, en de opvoeder volgt de prestaties op.

Je ouders en de school verwachten dat je studeert in het internaat. Het gaat om het instuderen van je lessen, het maken van huistaken, het uitvoeren van opdrachten, enz... Dat is niet altijd een gemakkelijke opgave.

Ons internaatsteam wil je helpen bij het studeren door een klimaat te scheppen waarin gestudeerd kan worden in de beste omstandigheden.

Er wordt verwacht dat je tijdens de studiemomenten ernstig werkt en je inspant om te studeren. De samenwerking die mogelijk is op een internaat, mag er in geen geval toe leiden dat iemand zijn schoolwerk door anderen laat maken.

De opvoeders controleren dagelijks je agenda. De opvoeder volgt je resultaten op, leert je plannen, stimuleert eventueel extra studie of raadt remediëringsoefeningen aan. Als er problemen zijn met je studie kan het internaat jouw school contacteren om tot een zo optimaal mogelijke studiemethode en -resultaat te komen.

De studie loopt minimaal van 16.45 u. tot 17.30 u. en van 18.15 u. tot 19.00 u. Deze regeling geldt in principe voor elke dag waarop een lesdag volgt. Op woensdag vervalt de eerste studie voor internen vanaf het 4^{de} jaar.

De opvoeders, verantwoordelijk voor de verdieping, kunnen de tweede studieperiode verlengen als ze onvoldoende kennis van de leerstof of onvolledige afwerking van de taken vaststellen. Voor wie onvoldoende studeert, kunnen maatregelen worden genomen.

Ons internaat beschikt eveneens over een studiezaal waar internen vrijwillig kunnen studeren onder toezicht van een studiebegeleider. Bij eventuele vragen over studiebegeleiding, kan u terecht bij **studiebegeleiding@internaathorteco.be**.

Tijdens de studieperiodes mag je de kamer niet verlaten en op slot doen. Alleen in uitzonderlijke gevallen, mits grondige motivering en mits uitdrukkelijke toestemming van de dienstdoende opvoeder, kan hiervan afgeweken worden. Afspraken om samen te studeren kunnen enkel aangevraagd worden vóór de studie.

Alleen na uitdrukkelijke toelating van de opvoeder van dienst kan je de leerstof in de parkzone van het schooldomein instuderen tijdens de studie.

Omdat wij geen aangepast toezicht kunnen garanderen op het volledige schooldomein, is dit verboden terrein voor internen van 16.25 u. tot 08.00 u. Bij vaststelling van een overtreding op deze regel kan er een sanctie opgelegd worden.

Tijdens de examenperioden is een aangepaste studieregeling van toepassing.

Na elk schoolrapport worden je resultaten geëvalueerd. Indien nodig zal je extra worden begeleid.

Inbreuken tegen de studieregeling kunnen bestraft worden met orde- of tuchtmaatregelen.

HOOFDSTUK 4 ORDEMAATREGELLEN

Als je door je gedrag het leven in het internaat bemoeilijkt, zal het internaat je ertoe aanzetten je gedrag te verbeteren en aan te passen. Elk personeelslid van het internaat kan daartoe, onder het gezag van de directeur of beheerder, gepaste ordemaatregelen nemen.

Ordemaatregelen strekken er in beginsel toe om je ertoe te brengen jouw gedrag te verbeteren en aan te passen.

Ordemaatregelen mogen jou de essentiële voorzieningen van het internaat niet ontnemen.

Principe

Als principe geldt dat je de gevolgen van je daden draagt.

Bijvoorbeeld:

- wie iets opzettelijk of door verregaande onachtzaamheid beschadigt, moet het vergoeden of herstellen;
- wie iets besmeurt, moet het reinigen;
- wie afval achterlaat, moet het opruimen;
- orde en netheid op de kamer;

De volgende ordemaatregelen zijn mogelijk:	
Een waarschuwing	Mondeling.
Een vermaning	Informatie in de agenda die door een ouder wordt ondertekend.
Een alternatieve straf	Opdracht die nuttig is in de context van de toevallige problematiek, de intern en het internaat.
Een straftaak	bv. een schriftelijke taak; bv. uitvoeren van klussen ten dienste van het internaat De straftaak moet altijd evenredig zijn met de ernst van het vergrijp.
Een tijdelijke verwijdering uit bepaalde activiteiten	Tot het einde van de activiteit. Wanneer de activiteit herhaaldelijk plaatsvindt bv. sport op maandagavond, kan beslist worden dat de intern verschillende maandagen niet mag deelnemen aan deze activiteit.
Verdiepingsarrest	Je mag gedurende de opgelegde periode je verdieping niet verlaten.
Verdiepingsarrest inclusief intrekking uitgangstoelating	Je mag gedurende de opgelegde periode je verdieping niet verlaten. De toelatingen om het internaat te verlaten worden tijdelijk ingetrokken.
Kamerarrest	Je blijft gedurende de opgelegde periode op je kamer. Je verlaat die enkel voor toiletbezoek. Indien het kamerarrest een volledige avond betreft, heb je recht op 30min. pauze. Het douchebezoek moet in dit half uur plaatsvinden. Wanneer je deze pauze neemt, dient op voorhand te worden afgesproken met de opvoeder van jouw verdieping.

Tijdelijk in bewaring nemen van laptop, gsm, ...	Indien je niet in staat bent op een verstandige manier om te gaan met je moderne technologische middelen nemen we ze soms tijdelijk in bewaring.
Intrekken van toelatingen	De toelatingen om het internaat te verlaten worden tijdelijk ingetrokken.
Een begeleidings-overeenkomst / gedragscontract	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Als je herhaaldelijk in de fout gaat of een zwaar vergrijp pleegt, krijg je een contract waarin omschreven wordt wat uitdrukkelijk van jou wordt verwacht. Het contract heeft een beperkte duur, wordt geregeld geëvalueerd en kan leiden tot een tuchtprocedure. ▪ Schriftelijk meegedeeld aan je ouder(s) of voogd, die de begeleidingsovereenkomst / het gedragscontract ondertekend. Ben je meerderjarig dan teken je zelf.
Schorsing	Een tijdelijke verwijdering uit het internaat.

Tegen een ordemaatregel kan geen beroep worden aangetekend. De ordemaatregelen worden door de opvoeders van dienst genomen.

Bepaalde voorvallen kunnen dringende acties van het internaatscollege vereisen (bv. bij gevaar voor mede-internen, agressie, bedreiging, wapenbezit, drankmisbruik, ...). Hieraan kan onmiddellijk een tijdelijke schorsing worden gekoppeld.

Bij meldingen van ernstige overtredingen wordt de internaatsbeheerder mee betrokken bij de sanctionering.

HOOFDSTUK 5 TUCHTMAATREGELEN

Een tuchtmaatregel wordt genomen wanneer je gedrag werkelijk een gevaar of ernstige belemmering vormt voor het ordentelijk samenleven en/of als je door je agressieve houding de veiligheid en de fysieke of psychische integriteit van anderen in gevaar brengt en/of wanneer je de verwezenlijking van het opvoedingsproject van het internaat in het gedrang brengt.

Een tuchtmaatregel wordt slechts genomen als de ordemaatregelen (zie hoofdstuk 4) geen effect hebben of bij zeer ernstige overtredingen, zoals.

Bijvoorbeeld:

- opzettelijk slagen en/of verwondingen toebrengen;
- essentiële veiligheidsregels overtreden;
- aanhoudend kwaadwillig gedrag;
- zware materiële schade toebrengen;
- bezit, verhandelen of gebruik van genotsmiddelen;
- diefstal plegen;
- ongewenste seksuele intimiteiten;

Tuchtmaatregelen treffen de gestrafte intern door hem tijdelijk of definitief de essentiële voorzieningen van het internaat te ontnemen.

Tuchtmaatregelen kunnen enkel door de schooldirecteur of de beheerder worden genomen. In het belang van de intern zijn de tuchtmaatregelen en het tuchtdossier niet overdraagbaar. Een verwijdering uit het internaat impliceert niet automatisch een verwijdering uit de school en vice versa.

5.1. PROCEDURE BIJ DEFINITIEVE VERWIJDERING UIT HET INTERNAAT

De definitieve verwijdering uit het internaat:

- wordt meestal voorafgegaan door een preventieve schorsing;
- de intern en de ouder(s), eventueel bijgestaan door een raadsman, worden voorafgaandelijk uitgenodigd voor een gesprek over de problemen; dergelijk gesprek kan reeds een tijd voor het uitspreken van de tuchtmaatregel gebeurd zijn;
- de directeur/beheerder spreekt deze maatregel uit op advies van het internaatscollege;
- de ouders worden op de hoogte gebracht van de overweging de intern definitief uit de school te verwijderen (kan tijdens voorgaand gesprek of schriftelijk);
- de ouders en hun raadsman hebben het recht tot inzage van het tuchtdossier;
- de ouders worden voor het ingaan van de tuchtmaatregel aangetekend schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte gebracht van elke genomen beslissing en van de ingangsdatum.

5.2. OPSTARTEN VAN HET BEROEP

Om de beroepsprocedure te kunnen opstarten, moeten de intern en zijn ouders eerst gebruik maken van hun recht op overleg met de directeur of de beheerder.

De ouders moeten het beroep schriftelijk en gemotiveerd indienen bij de algemeen directeur. De betrokkenen doen dit via een aangetekende zending en uiterlijk binnen de drie lesdagen na de dag van de oorspronkelijke kennisgeving van de tuchtmaatregel: op die manier kunnen zij bewijzen dat zij het beroep hebben ingediend.

Het beroep schort de uitvoering van de beslissing tot definitieve verwijdering niet op.

Opgelet: meerderjarige leerlingen dienen zelf beroep aan te tekenen bij de algemeen directeur!

5.3. BEROEPSCOMMISSIE

De algemeen directeur duidt de beroepscommissie aan en roept deze binnen een termijn van vijf werkdagen samen.

De beroepscommissie bestaat uit drie leden. De directeur of de beheerder die de tuchtmaatregel heeft uitgesproken, maakt er geen deel van uit.

De beroepscommissie behandelt het beroep binnen een termijn van drie werkdagen.

De beroepscommissie bevestigt of vernietigt de beslissing. Zij kan de behandeling van het beroep ook gemotiveerd afwijzen op grond van onontvankelijkheid wegens laattijdige indiening of het niet voldoen aan vormvereisten.

De algemeen directeur verstuurt de gemotiveerde beslissing van de beroepscommissie aangetekend, uiterlijk op de dag die volgt op de dag van de beslissing in beroep. De betrokken directeur en beheerder ontvangen hiervan een afschrift.

Binnen het GO! is er geen verder beroep meer mogelijk tegen de in beroep genomen beslissing.

HOOFDSTUK 6 ALGEMENE KLACHTENPROCEDURE

6.1. WELKE KLACHTEN KAN JE INDIENEN?

Klachten kunnen gaan over de werking van het internaat of over een concrete handeling of beslissing van een personeelslid van het internaat.

Het kan ook gebeuren dat je niet akkoord gaat met een initiatief van de Raad van het GO! of van de centrale administratieve diensten.

6.2. WAAR KAN JE MET JE KLACHT TERECHT?

Heb je een klacht over de werking van het internaat of over een concrete handeling of beslissing van een personeelslid van het internaat, dan kan je die kort na de feiten melden aan de directeur of de beheerder. Je moet altijd eerst proberen om er rechtstreeks met de directeur of de beheerder over te praten en een oplossing te zoeken.

Kom je na dit overleg met de directeur of de beheerder niet tot een akkoord of betreft je klacht het optreden van de directeur of de beheerder zelf, dan kun je klacht indienen bij de algemeen directeur van de scholengroep, die dan de behandeling van je klacht op zich neemt.

Ben je niet tevreden over het resultaat van de klachtenbehandeling of de oplossing die geboden werd door de algemeen directeur dan kun je tot slot eventueel een klacht indienen bij de Vlaamse Ombudsdienst, Leuvenseweg 86, 1000 Brussel, telefoonnummer 1700 – gratis, elke werkdag van 9 tot 19 uur, of via www.vlaamseombudsdienst.be.

De afgevaardigd bestuurder van het GO! is enkel bevoegd voor klachten in verband met de administratieve diensten van het GO!. Voor klachten in verband met een school, internaat of scholengroep kun je terecht bij de betrokken directeur of algemeen directeur. Heb je vragen over de toepassing van de diverse procedures, dan kun je dit aankaarten via klachten@g-o.be.

Mevr. Tamara Van Vlasselaer
Beheerder GO! internaat Horteco Vilvoorde
de Bavaylei 116
1800 Vilvoorde

Dhr. Wietse Coolen
Directeur GO! Horteco Vilvoorde
de Bavaylei 116
1800 Vilvoorde

Dhr. Kurt Meeus
Algemeen Directeur SCOOP
de Bavaylei 134-3
1800 Vilvoorde

6.3. DE KLACHTENPROCEDURE IS NIET VAN TOEPASSING OP:

- een algemene klacht over regelgeving;
- een klacht over feiten waarover eerder een klacht is ingediend en die al werd behandeld;
- een algemene klacht over het (al dan niet) gevoerde beleid;
- een klacht over feiten die langer dan één jaar voor het indienen van de klacht hebben plaatsgevonden;
- een kennelijk ongegronde klacht;
- een klacht waarvoor je geen belang kan aantonen;
- een klacht over feiten of handelingen waarvoor je de georganiseerde administratieve beroepsmogelijkheid nog niet hebt benut;
- een klacht over een feit dat het voorwerp uitmaakt van een gerechtelijke procedure;
- een anonieme klacht.

6.4. HOE VERLOOPT DE BEHANDELING VAN JE KLACHT?

Zoals eerder vermeld (zie “waar kan je met je klacht terecht”) contacteer je in eerste instantie kort na de feiten de directeur of de beheerder indien je een klacht hebt over de werking van het internaat of over een concrete handeling of beslissing van een personeelslid van het internaat waar geen georganiseerde administratieve beroepsmogelijkheid voor bestaat. Je moet altijd eerst proberen om er rechtstreeks met de directeur of beheerder over te praten en een oplossing te zoeken.

Wordt na overleg met de directeur of beheerder niet tot een akkoord gekomen of handelt de klacht over het optreden van de directeur of beheerder zelf dan kan betrokkene schriftelijk klacht indienen bij de algemeen directeur van de scholengroep, waarna deze de behandeling van de klacht op zich neemt.

Binnen een termijn van 10 kalenderdagen bevestigt de algemeen directeur jou de ontvangst van je klacht en verstrekt hij verdere informatie inzake de behandeling ervan. Als je klacht niet wordt behandeld, word je daarvan schriftelijk op de hoogte gebracht en wordt dit gemotiveerd.

Als je klacht wel wordt behandeld, dan start de algemeen directeur een onderzoek naar de gegrondheid van de klacht. Je wordt op de hoogte gebracht van het resultaat van dit onderzoek. Je klacht wordt door de algemeen directeur afgehandeld binnen een termijn van 45 dagen na ontvangst van de klacht.

Als je een klacht indient tegen een bepaalde beslissing, betekent dit niet dat deze beslissing wordt uitgesteld. Deze klachtenprocedure schorst dus de beslissingen waartegen klacht ingediend wordt niet op.

Beste

Jullie hebben het reglement en de leefregels internaat gelezen.

Goede en duidelijke afspraken zijn nodig voor een aangenaam klimaat en een plezierige leefomgeving waarin iedereen zich goed kan voelen en zich optimaal kan ontwikkelen. Dit document is echter veel meer dan een opsomming van allerlei regeltjes. Het is de vertaling van ons pedagogisch project en van de cultuur in ons internaat.

Door het document 'verklaring kennisname en instemming reglement' te ondertekenen, bevestig je dat je ons pedagogisch project, onze doelstellingen en onze leefregels onderschrijft.

Natuurlijk staan we klaar om meer uitleg te geven als jullie dat wensen.

Vriendelijke groeten

De beheerder en het internaatsteam