

Beste leerling

Beste ouder

Je toont interesse om in te schrijven in Horteco, of je bent reeds ingeschreven en je hebt eventueel nog een aantal vragen.

Om je op weg te helpen, hebben we een antwoord gegeven op vragen die we vaak krijgen van ouders en leerlingen tijdens het inschrijvingsgesprek op school. Waarschijnlijk vind je in dit boekje een antwoord op deze vragen. **Je hoeft natuurlijk niet alles te lezen. Klik gewoon de vraag aan waarop je graag een antwoord krijgt** en je komt terecht bij het antwoord.

Zitten jij of je ouders achteraf nog met vragen, dan kan je die stellen door een mailtje te sturen naar info@horteco.be of door de school op te bellen op het nummer 02/251 04 48.

Om gemakkelijk een antwoord te vinden op jouw specifieke vragen, hebben we de vragen opgedeeld in thema's:

De start van een nieuw schooljaar

- Ik zet de stap naar een nieuwe school. Zal ik mij hier snel thuis voelen?
- Welk materiaal moet ik al voorzien? Kan ik een locker huren?
- Kan ik in de klas zitten bij een vriend of vriendin?

Een schooldag op Horteco

- Hoe ziet een schooldag eruit?
- Waar en wat kan ik eten tijdens de middagpauze?
- Zal ik niet verloren lopen op zo'n groot domein?
- Is er een speelplaats? Waar moet ik in de rij staan?
- Mag ik een gsm, smartwatch, MP3-speler, speaker, ... gebruiken op school?
- Vanaf hoe laat kan ik op school binnen? Is er avondopvang voorzien? Wanneer gaat het internaat open?
- Heb ik praktijkkledij nodig? Moeten wij die zelf aankopen?
- Moet ik een schooluniform dragen? Vraagt de school een bepaalde dresscode?

Verplaatsing naar de school

- Ik word gebracht of kom met de auto. Wat zijn de afspraken over verkeer in en rond de school?
- Is de weg naar school wel veilig? Welke ingang mag ik gebruiken?

Voor ouders: Onze aanpak van leren en ondersteunen in de klas

- Elke leerling is uniek en studeert op zijn eigen manier. In hoeverre zal mijn kind op zijn/haar eigen niveau opgevolgd en ondersteund worden?
- Mijn kind heeft specifieke zorgnoden of leerstoornissen. Houden jullie daar rekening mee? Kan hij/zij begeleiding krijgen?

- Wanneer zijn de examens gepland? Zijn er examens voor alle vakken? Hoe verloopt zo'n dag?
- Ik lees vaak iets over de vakken 'pav', 'l bv', 'gip'. Waarvoor staan de afkortingen? Wat is een module?

Voor ouders: Communicatie en afspraken met de ouders

- Hoe verloopt de communicatie met de ouders?
- Ik las op jullie website iets over graadcoördinatoren en leerlingbegeleiding. Wat doen deze mensen juist?
- Hoe verlopen de oudercontacten?
- Hoe verloopt de betaling van de schoolkosten?
- Kan ik nog andere kanalen raadplegen om een beeld te krijgen van de school?

Voor ouders: Digitale leermiddelen (Digisprong)

- Wat is de Digisprong?
- Krijgt mijn kind een pc van de school?
- Waarom koos de school voor een Chromebook?
- Wat ga ik moeten betalen voor deze Chromebook?
- Welke technische ondersteuning biedt de school aan?
- Wordt de Chromebook in elke les gebruikt en wat is hybride leren?
- Mag mijn kind zijn of haar persoonlijke laptop gebruiken in plaats van de Chromebook?
- Mogen de leerlingen de Chromebook na schooltijd gebruiken voor persoonlijke ontspanning?
- Waar kunnen de Chromebooks bewaard worden tijdens de lo- en/of praktijkles?

Voor ouders: Info over specifieke projecten en activiteiten in Horteco

- Heeft mijn kind stage? Moeten wij zelf een stageplaats regelen? En een bedrijf vinden voor een duale opleiding, hoe moet dat?
- Ik lees of hoor vaak iets over een 'groene week' of 'gwp'. Wat is dat juist?
- Kunnen wij ook gebruik maken van de schoolwinkel? Hoe weten we wat er verkocht wordt?

De start van een nieuw schooljaar

Ik zet de stap naar een nieuwe school. Zal ik me snel thuis voelen?

Alle leerkrachten zijn zich ervan bewust dat de nieuwe leerlingen zich de eerste dagen of weken onwennig voelen, niet alleen door de nieuwe omgeving, maar ook omdat zij voor elk vak een andere leerkracht krijgen. Wij doen er alles aan om de overgang van de lagere naar de middelbare school of bij een schoolwissel zo vlot mogelijk te laten verlopen.

Voor de eerstejaars organiseren we daarom **enkele onthaaldagen** in de eerste schoolweek. Tijdens deze dagen:

- maken we je vertrouwd met het domein, de verschillende lokalen, het secretariaat, het sanitair, de refter, de diensten, ... ;
- maak je kennis met de verschillende leerkrachten (waaronder je klastitularis), de graadcoördinator, de leerlingbegeleider;
- organiseren we groepsbevorderende activiteiten, zodat je je klasgenoten snel leert kennen (bvb. een fotozoektocht op het domein, kennismakingsspelletjes, ontbijt, ...);
- bespreken we samen met jou de belangrijkste schoolafspraken;
- verkennen we de omgeving rond de school;
- krijg je uitleg over Smartschool, je inloggegevens, een eerste lessenrooster en je "Agenda - Schoolgids en studieplanner".

Ook voor leerlingen die in hogere jaren starten op Horteco organiseren we onthaal-activiteiten.

Sommige leerlingen voelen zich de eerste dagen wat overweldigd door de grootte van ons domein. Dat is niet nodig: ze zullen snel de plaatsen leren kennen waar de lessen doorgaan. De lessen van de eerste graad gaan voornamelijk door in de buurt van het hoofdgebouw. De lessen van de hogere jaren zijn wel meer verspreid op het domein. In het lessenrooster staan deze lokalen of praktijklocaties aangeduid. Hierover krijg je ook uitleg op de eerste schooldag. Bovendien zit er in de "Agenda - Schoolgids en studieplanner" die je de eerste schooldag krijgt een **plannetje van het domein**. Het plannetje kan je in dit document alvast bekijken bij de vraag 'Zal ik niet verloren lopen op zo'n groot domein?'. Mocht het toch voorvallen dat je je klasgenoten niet vindt, dan zal iemand van het leerlingensecretariaat je met veel plezier verder helpen.

Welk materiaal moet ik al voorzien? Kan ik een locker huren?

De organisatie van de **eerste schooldag** laten we weten per **brief** die je in augustus zal ontvangen via de post. Je brengt op de eerste schooldag enkel schrijfgierief, een notablok en een lunchpakket mee.

De school voorziet de hand- en werkboeken. Je kan op school je boekenpakket komen afhalen net voor de start van het schooljaar eind augustus. De effectieve datum wordt later meegedeeld.

Samen met je boekenpakket ontvang je dan ook een afsprakenblad met een opsomming van het schoolmateriaal dat nodig is voor de verschillende vakken. De vakleerkrachten zullen dit

ook nog overlopen tijdens de eerste les. We verwachten vanaf de tweede volle lesweek dat je in orde bent met je materiaal.

Praktijkkledij moet je zelf kopen. In de vraag ‘Heb ik praktijkkledij nodig? Moeten wij die zelf aankopen?’, kan je hierover meer info vinden.

De school voorziet ook een **lo-T-shirt** die je ouders betalen via de schoolfactuur. Het T-shirt wordt mee uitgedeeld bij de ophaling van de werkboeken (zie hoger). Een sportbroek en sportschoenen voorzie je zelf (daar zijn geen specifieke eisen voor). Houd er rekening mee dat sportschoenen ook voor buitenactiviteiten moeten dienen. De lo-lessen vinden naast onze sportruimtes vaak buiten plaats op ons mooie, ruime schooldomein, alsook op het sportterrein ‘Hazeweide’ in de nabije omgeving. Je kan je sportkledij opbergen in een eigen locker in de kleedkamers van de sportruimte .

Als je wil, kan je een eigen **locker** huren om je andere schoolmateriaal in op te bergen. Je betaalt €15 huurgeld voor het hele schooljaar, waarbij een waarborg komt van €7 voor het sleuteltje. Deze kosten worden verrekend via de schoolfactuur. Breng je op het einde van het schooljaar het sleuteltje tijdig binnen, dan wordt de waarborg teruggestort. Op de dag van het afhalen van de werkboeken kan je ook een locker aanvragen.

Verblijf je op het internaat? Internen huren meestal al een eigen locker op de benedenverdieping van het internaatgebouw (dit wordt geregeld via het internaat en kost €20 per schooljaar).

Leerlingen van de 2^{de} en 3^{de} graad kunnen, als ze dat willen, ook een **locker** huren in de omkleedruimte voor de praktijkvakken. Die lockers dienen om praktijkmateriaal of kostbare spullen in op te bergen en kunnen aan dezelfde voorwaarden gehuurd worden als de lockers in het hoofdgebouw.

Kan ik in de klas zitten bij een vriend of vriendin?

Ja, dat kan. Als we dit tijdig weten (liefst ten laatste begin juli, tenzij je later ingeschreven hebt), kunnen we hier meestal rekening mee houden bij de klasindeling. Je kan dit e-mailen naar info@horteco.be.

Mocht op de eerste schooldag blijken dat bij de naamafroeping je toch niet bij je vriend/of vriendin zit, dan kan je dat aan de graadcoördinator of klastitularis melden. Mogelijk is het een vergetelheid of mogelijk is er toch een reden waarom de samenstelling niet kon. Omdat het organisatorisch moeilijk is, zijn wissels tijdens het schooljaar niet toegestaan.

Een schooldag op Horteco

Hoe ziet een schooldag eruit?

De voormiddag:

- 8.30 u. eerste lesuur
- 9.20 u. tweede lesuur
- 10.10 u. pauze
- 10.25 u. derde lesuur
- 11.15 u. vierde lesuur

De middagpauze:

- 12.05 u. – 12.55 u.

De namiddag:

- 12.55 u. vijfde lesuur
- 13.45 u. zesde lesuur
- 14.35 u. pauze
- 14.50 u. zevende lesuur
- 15.40 u. achtste lesuur (niet elke dag en beperkt in de eerste graad)

De schooldag eindigt naargelang het lessenrooster na het zevende (15.40 u.) of het achtste lesuur (16.30 u.).

Waar en wat kan ik eten tijdens de middagpauze?

Zit je in het eerste t.e.m. vierde jaar, dan mag je de school tijdens de middagpauze niet verlaten, tenzij om je middagpauze door te brengen bij een familielid (dat moet dan in de bundel eerste schooldag worden ingevuld door je ouders met opgave van het adres).

Zit je in de derde graad, dan mag je de school verlaten, mits toestemming van je ouders.

Bij mooi weer kan er gegeten worden aan de picknicktafels op het domein. We vinden het belangrijk dat iedere leerling kan ontspannen in de buitenlucht.

Bij regenweer bieden we de mogelijkheid om binnen te eten. Leerlingen van de eerste graad kunnen terecht in de refter van het internaat, leerlingen van de tweede en derde graad eten in de feestzaal van het internaat of in de fruitloods.

Je brengt je **eigen lunchpakket** mee naar school. We kunnen niet toelaten dat er tijdens de pauze maaltijden worden geleverd. Het domein is zo groot dat de koerier en de leerlingen elkaar niet vinden. Bovendien zijn deze mensen niet bevoegd om het schooldomein te betreden. Suikervrije frisdranken en warme dranken kunnen aangekocht worden.

Zal ik niet verloren lopen op zo'n groot domein?

In de "Agenda - Schoolgids en studieplanner" vind je dit **plannetje van het domein**. Het is gemakkelijk te raadplegen als je niet meteen je weg kan vinden op het grote domein.



PLAN VAN HORTECO

Gebouwen

- 1 Hoofdgebouw met G/K/B-lokalen, secretariaat, leerlingbegeleiding en directie
- 2 Internaat met I-lokalen en refter
- 3 M-lokalen
- 4 Serre bloementeelt en Bit-lokalen
- 5 'De ark' met dienst kleine huisdieren
- 6 Dienstencomplex met D/DB-lokalen en
 - a Fruitloods
 - b Dienst koudbloedige dieren
 - c Dienst vogels
 - d Machineloods, bosbouw, kleedkamers
 - e Technische coördinatie

- 7 Serre sierboomteelt en fruitteelt
- 8 Serre groenteteelt
- 9 Stalling neerhondieren
- 10 Milieulokaal en lokaal Grt
- 11 Stalling paarden
- 12 N-lokalen
- 13 Sporthal en turnzaal
- 14 Scholengroep SCOOP, CLB, basisschool 'De Zwierzwaai'

- A Hoofdingang
- B Ingang Houtemsesteenweg
- C Ingang internaat
- Wegen

Buitenpercelen

- A Buitenperceel bloementeelt
- B Kringlooptuinieren
- C Perenboomgaard
- D Emoeverblijf
- E Appelboomgaard
- F Buitenpercelen sierboomteelt
- G Weides
- H Buitenverblijf neerhondieren
- I Buitenpercelen groenteteelt
- J Hondenweide met agilityparcours
- K Paardenpiste

De **pijlen** op het domein zijn er ook om hen op weg te helpen.

De leerlingen van de **eerste graad** hebben vooral les in het **hoofdgebouw** en de **N-lokalen**. Zo hoef je je niet ver te verplaatsen en vertoef je steeds in een vertrouwde omgeving. De lessen van de hogere jaren gaan door op meer verspreide plaatsen op het domein.

Is er een speelplaats? Waar moet ik in de rij staan?

Er is geen speelplaats. We hebben wel verharde plaatsen, zoals voor het hoofdgebouw, maar tijdens de pauzes mag je je vrij bewegen over het schooldomein. Je mag echter niet op de verderaf gelegen velden en bospercelen van de school, waar geen toezicht is.

Bij het belsignaal worden er geen rijen gevormd. Je wacht met je klas op je vakleerkracht aan een vaste plaats buiten bij het bordje van het lokaal. De vakleerkracht komt voor de les de klas buiten oppikken en jullie gaan samen naar de klas.

Mag ik een gsm, smartwatch, mp3-speler, speaker, ... gebruiken op school?

Je mag je gsm en andere mediadragers meebrengen naar school, maar dit is steeds op eigen risico. Gsm's en smartwatches worden niet gebruikt tijdens de lessen (in de klas, studie) en staan dus steeds af (tenzij anders vermeld door de leerkracht in functie van een bepaalde les). Tijdens de pauze kan je je gsm gebruiken.

Muziek beluisteren met hoofdtelefoon of speakers is enkel toegestaan tijdens de pauzes en is niet toegestaan in de gebouwen. Buiten de gebouwen mag er muziek gespeeld worden, maar niet te luid en enkel voor het groepje rond de speaker.

Vanaf hoe laat kan ik op school binnen? Is er avondopvang voorzien? Wanneer gaat het internaat open?

De deuren van het hoofdgebouw en het dienstencomplex zijn open vanaf 7.00 u. Het leerlingensecretariaat is open van 8.00 u. tot 17.00 u. Je kan eveneens tijdens deze openingsuren in de bibliotheek terecht op de school-pc's voor je schoolwerk.

Het internaat opent zijn deuren op maandagochtend vanaf 7.00 u. Als interne kan je dan je bagage afzetten in je kamer. Kom je pas later op school toe, dan kan je je koffer afzetten in het hoofdgebouw en hem na schooltijd daar ophalen. Op vrijdag kan je ook je koffers hier 's morgens afzetten, om ze na schooltijd op te halen om naar huis te vertrekken.

Heb ik praktijkkledij nodig? Moeten wij die zelf aankopen?

Voor praktijk vragen we om **veiligheidsschoenen** (met een stalen neus) **en praktijkkledij (werkbroek, slechte T-shirt, ...)** zelf aan te kopen. Deze materialen moeten niet noodzakelijk in speciaalzaken aangekocht worden. Wat aangeboden wordt in grootwarenhuizen is ruim voldoende. Er zijn geen afspraken rond kleur, model, ...

Je zal hierover tijdens je **eerste praktijkles alle uitleg** krijgen. We verwachten dat je vanaf midden september in orde bent met je praktijkkledij.

Specifiek praktijkmateriaal (zoals bvb. een snoeimes voor land- en tuinbouw en een labo jas voor wetenschappen) wordt aangekocht door de school en aangerekend via de factuur.

De leerlingen uit het **7^e jaar Bosbouw en -beheer en Groen- en tuinaanleg** hebben uiteraard specifieke én daarom ook duurdere praktijkkledij nodig. Het materiaal kan via de school aangekocht worden in het begin van het schooljaar. Het dragen van deze veiligheidskledij is verplicht voor leerlingen van het 7^{de} jaar Bosbouw en -beheer. Voor leerlingen van het 7^{de} jaar Groen- en tuinaanleg is dit optioneel. Via een aparte brief krijgt je nog extra uitleg hierover.

Voor en na elke praktijkles kleed je je om in de **kleedkamers**. Deze worden gedeeld door verschillende klassen. Leerlingen van de eerste graad hebben een kleedkamer in de kelder van het hoofdgebouw. De kleedruimtes voor 2de en 3de graad bevinden zich in het dienstencomplex.

Leerlingen van de 2^{de} en 3^{de} graad kunnen een **locker huren** voor het opbergen van praktijkkledij of kostbaar materiaal tijdens de praktijkles. Zo ben je er zeker van dat persoonlijke spullen steeds veilig achter slot liggen. Je betaalt €15 huurgeld voor het hele schooljaar, waarbij een waarborg komt van €7 voor het sleuteltje. Deze kosten worden verrekend via de schoolfactuur. Breng je op het einde van het schooljaar het sleuteltje tijdig binnen, dan wordt de waarborg teruggestort. Een praktijklocker kan je tijdens het schooljaar aanvragen op het leerlingensecretariaat.

De praktijklockers zijn enkel toegankelijk als je praktijkles hebt. Het is dus niet de bedoeling om de praktijklockers te gebruiken voor handboeken of cursussen. Daarvoor hebben we de lockers in het hoofdgebouw, die we eveneens verhuren aan dezelfde voorwaarden.

Moet ik een schooluniform dragen? Vraagt de school een bepaalde dresscode?

We hebben geen schooluniform in Horteco. We verwachten dat je je passend kleedt voor een schoolse omgeving. Strandkledij, weinig bedekkende uitgaanskledij, ... hoort niet thuis op school. Afbeeldingen of labels van genotsmiddelen, politieke of ideologische/levensbeschouwelijke strekkingen, ... mogen niet op de kledij staan.

Verplaatsing naar de school

Ik word gebracht of kom met de auto. Wat zijn de afspraken over verkeer in en rond de school?

Op het schooldomein kunt je **niet terecht met een wagen** om je te laten afzetten. Dit kan wel op de parkeerruimte aan het internaat op het einde van de Bavaylei. (zie ook het schoolplan in de vraag 'Is de weg naar school wel veilig voor mijn kind? Welke ingang mag ik gebruiken?'). Leerlingen die zelf met de wagen komen, parkeren zich op de openbare weg.

Als u als ouder op school moet zijn voor een afspraak met bijvoorbeeld het zorgteam of voor een oudercontact, dan mag u uw wagen wel op het domein parkeren.

Fietsen worden verplicht in één van onze fietsenstallingen (open en gesloten stallingen) gestald. De fietsen worden met een slot aan de stalen beugels vastgemaakt. **Brommers** parkeer je aan het internaatgebouw op de verharding naast de grote eik.

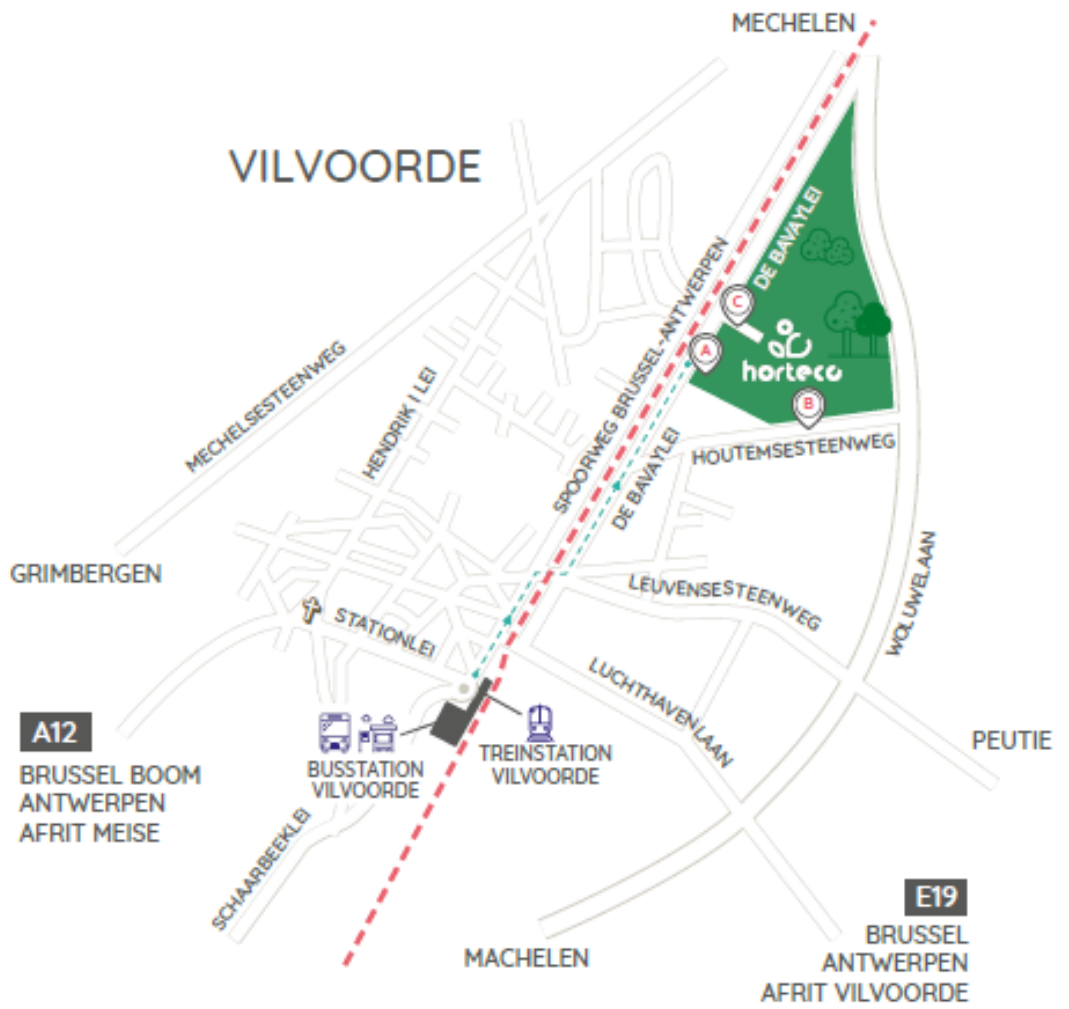
Tijdens de pauzes mag je met geen enkel vervoermiddel rondrijden op het schooldomein.


Is de weg naar school wel veilig? Welke ingang mag ik gebruiken?




Vele van onze leerlingen komen met het openbaar vervoer naar school. Onze leerlingen wandelen of fietsen vaak samen van en naar het station of de bushalte. Uiteraard is het van belang dat je de verkeersregels toepast. Te voet duurt de weg van het station ongeveer 15-20 minuten. Er is een bushalte aan de Bavaylei, maar het is niet de moeite om een bus te nemen van het station tot die halte.

We raden ouders aan om voor de start van de school het traject huis-school al eens in te oefenen. **Het onderstaande plan geeft de situering van de school in haar omgeving.** Zoals je kan zien zijn er drie ingangen langs waar je het domein kunnen betreden (de hoofdingang, ingang internaat en ingang Houtemsesteenweg).

PLAN VAN HORTECO





 <p>Hoofdingang</p>	 <p>Ingang Houtemsesteenweg</p>	 <p>Ingang internationaal</p>
<p>--- Spoorweg Brussel - Antwerpen</p>	<p>--- Route van het station naar Horteco</p>	

Voor ouders: Onze aanpak van leren en ondersteunen in de klas

Elke leerling is uniek en studeert op zijn eigen manier. In hoeverre zal mijn kind op zijn/haar eigen niveau opgevolgd en ondersteund worden?

De leerlingen worden dagelijks geobserveerd en evenwichtig geëvalueerd door de **vakleerkrachten**. De vakleerkracht bespreekt regelmatig met de leerlingen welke studiemethode voor zijn of haar vak de meest efficiënte is en helpt de leerlingen hierbij.

Vorderingen en mogelijkheden worden regelmatig besproken tijdens de **klassenraden**. We gaan steeds na hoe leerlingen geholpen kunnen worden. De **rapporten** geven een duidelijk beeld van het schoolse functioneren van uw zoon of dochter. Ze zijn voorzien van **individuele feedback** en **remediërende vakcommentaren**. Het is belangrijk dat de leerlingen en ouders hiermee rekening houden en indien nodig hierover in gesprek gaan (op het oudercontact of door contact op te nemen met de school). Per schooljaar zijn er vier rapporten 'dagelijks werk' en twee 'examenrapporten'.

In het vak '**Tools for Life**' (niet in de lessentabel bij het 6^{de} en 7^{de} jaar en 2^{de} graad bso) staan vaardigheden centraal om leerlingen op weg te helpen met hun studieloopbaan en hun rol in onze maatschappij. Zo werken we onder meer aan het 'leren leren', maar ook aan sociale vaardigheden, zelfkennis, burgerschap, financiële vaardigheden, digitale wijsheid, ... Er wordt ingespeeld op actuele items.

In het 6de jaar voorzien we standaard het lessenpakket '**studie- en gipcoaching**'. Het gaat om een vorm van 'begeleid zelfstandig leren', die moet zorgen voor organisatie en voor regelmatige studie-inzet doorheen het schooljaar.

Bij de zevendejaars en leerlingen in 2^{de} graad bso krijgen de leerlingen deze begeleiding tijdens de lessen **pav**. In het 6^{de} en 7^{de} jaar maken de leerlingen een eindwerk (gip). Tijdens de zonet genoemde lessen krijgen ze ook ondersteuning daarbij.

In **1A** kunnen leerlingen **verdiepen en remediëren voor de hoofdvakken** wiskunde, Nederlands en Frans. Leerlingen die sterk zijn in een vak, krijgen verdiepende opdrachten zodat ze hun talenten en interesses verder ontwikkelen. We stimuleren hierbij zelfstandig werk en onderzoekende vaardigheden. Leerlingen die moeite hebben met een vak of enkele vakken, krijgen remediërende opdrachten om hen de kans te geven opnieuw aansluiting te vinden bij de andere leerlingen.

In **1B** worden de algemene vakken via co-teaching gegeven. De twee kleine 1B klassen (12 leerlingen per klas) worden parallel in het lessenrooster ingepland. Leerlingen krijgen weekopdrachten waarbij ze vaak zelfstandig werken, waardoor ze voor hun moeilijkere vakken extra uitleg en werktijd te krijgen.

Op maandag en op woensdag worden na de lessen workshops georganiseerd rond plannen en organiseren. Leerlingen die het hier moeilijkheden mee hebben, kunnen hier vrijblijvend bij aansluiten. Van zodra de leerling de vaardigheid onder de knie krijgt en geen baat meer heeft bij die extra ondersteuning, hoeft hij/zij niet meer aan te sluiten. Dat is uiteindelijk de bedoeling bij al onze leerlingen: zelfstandig aan de slag kunnen met plannen en organiseren om op die manier een duurzame leerwinst creëren.

Tijdens de **examenperiode** krijgen alle leerlingen de mogelijkheid om **in de namiddag op school te studeren**. Die begeleide studie geeft de leerlingen de juiste structuur en ondersteuning die zij tijdens een examenperiode nodig hebben.

Vijf medewerkers van **het zorgteam** ondersteunen de leerlingen en klasgroepen op studien en persoonlijk vlak. (Meer uitleg over de werking van het zorgteam kunt u lezen bij de vraag 'Ik las op jullie website iets over graadcoördinatoren en leerlingbegeleiding. Wat doen deze mensen juist?')

Mijn kind heeft specifieke zorgnoden of leerstoornissen. Houden jullie daar rekening mee? Kan hij/zij begeleiding krijgen?

Het inschrijvingsgesprek (door de coronamaatregelen is dit mogelijk via een online inschrijvingsformulier) is onze eerste stap om de leerling met zijn/haar specifieke noden te leren kennen.

Onze school voorziet standaard een **brede basiszorg** in de verschillende vakken voor alle leerlingen, inclusief leerlingen met beperkte vormen van verschillende leer- en ontwikkelingsstoornissen, om op die manier een goede leerbegeleiding en ondersteunende aanpak te verzekeren. De brede basiszorg omvat een reeks maatregelen die alle leerlingen mogen gebruiken of krijgen om zich te kunnen ontplooien. Maatregelen die op sommige scholen individueel moeten worden besproken, zijn hierdoor mogelijk voor iedereen, zonder verdere afspraak.

Voorbeelden van de brede basiszorg:

- We zetten zoveel mogelijk in op wat werkt voor iedereen en haalbaar is. Bij examens worden vragen mondeling voorgelezen door de vakleerkracht. Alle leerlingen krijgen meer tijd voor een toets dan de leerkracht voor de gemiddelde leerling zou voorzien. Er wordt zoveel mogelijk gewerkt met visuele ondersteuning. Voor de meeste vakken zijn digitale cursussen beschikbaar. Opdrachten, toetsen en taken worden op papier gegeven. Herhalingstoetsen worden ruim op voorhand aangekondigd. Voor vragen die uit meerdere onderdelen bestaan, vragen we aan de leerkrachten deze op te splitsen in verschillende deelvragen.
- Voor de **taalvakken** zijn er remediëringmateriaal en luister- en leesfragmenten beschikbaar op Smartschool. Er worden geen spellingsfouten aangerekend, tenzij voor te kennen woordenschat en spellingsoefeningen.
- De leerkrachten engageren zich om **duidelijke taal** te gebruiken. Leerlingen worden individueel aangesproken als ze niet doen wat verwacht wordt. De leerling kan beroep doen op ondersteunende gesprekken bij de leerlingbegeleiding.

Wanneer de brede basiszorg niet meer volstaat voor leerlingen met leer- en ontwikkelingsstoornissen, wordt in samenspraak met de leerling/ouders en het zorgteam overgestapt naar **verhoogde zorg**.

Als u denkt dat uw kind naast de brede basiszorg extra ondersteuning nodig heeft, vragen wij u contact op te nemen met het zorgteam. Het zorgteam van de school bekijkt samen met de leerling, ouders en leerkracht of en hoe de leerling op school extra zorg kan krijgen.

Mocht u beschikken over attesten of (gemotiveerde) verslagen, dan verwachten wij dat u die met het zorgteam deelt. Deze attesten of verslagen bieden soms adviezen over hoe we uw kind kunnen ondersteunen.

Dit wil niet zeggen dat we alle maatregelen die uw kind kreeg in de lagere school of in de vorige school zomaar overnemen. Het kan immers zijn dat er bepaalde maatregelen niet meer nodig zijn voor uw zoon of dochter. De oorzaak kan terug te vinden zijn in een andere aanpak van de lessen, verandering van onderwijsvorm of studierichting, maatregelen zijn reeds vervat in onze brede basiszorg of uw zoon of dochter is gegroeid in zelfstandigheid, ...

De school zal steeds met een open blik kijken en luisteren naar de zorgnoden die u eerder geadviseerd werden of die u denkt nodig te hebben voor uw zoon of dochter. Toch durven we ook kritisch kijken of de maatregelen het behalen van de eindtermen niet in de weg staan. Sommige maatregelen zijn niet altijd mogelijk omdat de infrastructuur het niet toelaat, de veiligheid van de leerling komt in het gevaar, ...

De leden van **het zorgteam (graadcoördinator of leerlingbegeleider)** komen op regelmatige basis samen en houden een brede kijk op het functioneren van de leerling. Ouders en leerling worden betrokken en krijgen inspraak om een goede samenwerking en afstemming tussen alle betrokkenen (inclusief de vakleerkrachten) mogelijk te maken.

Met het zorgteam kan uw kind of u als ouder ook een afspraak maken voor specifieke opvolging. Zie ook de vraag [‘Ik las op jullie website iets over graadcoördinatoren en leerlingbegeleiding. Wat doen deze mensen juist?’](#)

Het zorgteam wordt ondersteund door twee vaste CLB-medewerkers. Met de ondersteuners van het ondersteuningsnetwerk zijn we ook in permanente dialoog.

Onze school werkt samen met het GO! CLB van Vilvoorde (de Bavaylei 134, 1800 Vilvoorde, 02 251 44 25, info@clbvilvoorde.be, www.clbvilvoorde.be).

Wanneer zijn de examens gepland? Zijn er examens voor alle vakken? Hoe verloopt zo'n dag?

Er worden **twee keer per schooljaar** examens georganiseerd om na te gaan of de leerling in staat is grote delen van de leerstof te verwerken en of de eindtermen in voldoende mate al dan niet bereikt zijn. Tijdens de geplande examenperiode (eerste reeks in december, tweede reeks in juni) wordt het **halve dagsysteem** toegepast. De leerlingen leggen in de voormiddag het examen af volgens hun examenrooster (één of twee vakken) en kunnen nadien naar huis om te studeren. Leerlingen kunnen tijdens de namiddag ook op school studeren (zie vraag 'Elke leerling is uniek en studeert op zijn eigen manier. In hoeverre zal mijn kind op zijn/haar eigen niveau opgevolgd en ondersteund worden?')

Voor sommige vakken kan er afgeweken worden van de afspraak om twee examenperiodes per schooljaar te organiseren. Deze vakken vallen onder de '**permanente evaluatie**' en worden enkel doorheen het schooljaar geëvalueerd. Enkele voorbeelden hiervan zijn taalvakken, alle praktijkvakken, plastische/muzikale/lichamelijke opvoeding en de levensbeschouwelijke vakken. Een volledig overzicht van deze vakken krijgt u in het begin van het schooljaar.

Ik lees vaak iets over de vakken 'pav', 'lbv', 'gip'. Waarvoor staan de afkortingen? Wat is een module?

Het vak pav staat voor '**project algemene vakken**'. In de bso-opleidingen krijgen de leerlingen vakken zoals wiskunde, taal, aardrijkskunde, ... niet als aparte vakken, maar worden deze gebundeld gegeven in het vak pav. Vanaf de tweede graad wordt dit grote vak opgesplitst in PAV-MAVO (= taal, maatschappelijke vorming, ...) en PAV-STEM (= wiskunde, natuurwetenschappen, aardrijkskunde, ...).

Lbv staat voor '**levensbeschouwelijke vakken**'. Op onze school kunnen leerlingen kiezen welke levensbeschouwing ze volgen: katholieke godsdienst, niet-confessionele zedenleer, islamitische godsdienst en protestantse godsdienst.

De leerlingen van het 6^{de} jaar tso en bso en leerlingen van het 7^{de} jaar bso werken aan een **gip of geïntegreerde proef**. De leerling kiest voor zijn/haar eindwerk individueel of in groep een onderzoeksonderwerp dat aansluit bij de studierichting en werkt dit verder uit. Tijdens de eerste schoolweek krijgen de leerlingen hierover de nodige informatie.

Voor ouders: Communicatie en afspraken met de ouders

Hoe verloopt de communicatie met de ouders?

U kunt een vraag stellen aan **het leerlingensecretariaat** door tijdens de schooluren te **telefoneren** (02/251 04 48) of te **e-mailen** naar het algemene e-mailadres info@horteco.be. Zij zullen u verder helpen door ofwel de vraag zelf te beantwoorden, ofwel uw vraag door te geven aan de juiste persoon (zoals een graadcoördinator, een leerlingbegeleider, de adjunct-directeur, een vakleerkracht, ...).

Vragen of opmerkingen voor een leerkracht kunt u ook noteren in de **“Agenda - Schoolgids en studieplanner”**. Dit boekje, dat de leerling op de eerste schooldag ontvangt, toont handige schoolinfo. We gebruiken het ook om af en toe iets in te noteren (te laat komen, de school vroeger verlaten, vertrekkur van de examens, vroeger naar huis, ...). Tijdens de lessen Tools for Life, pav of studie- en gipcoaching wordt ingezet op het gebruik van deze studieplanner.

Smartschool is ons digitale leerplatform en ons belangrijkste communicatiemiddel. Leerlingen hebben dus geen papieren agenda meer waarin lessen en dergelijke komen. Alles gebeurt digitaal. **Leerlingen hebben een eigen account en elke ouder krijgt een co-account.** Zo heeft u als ouder ook toegang tot al deze informatie:

	Wie kan wat raadplegen op Smartschool?	
	leerling	ouder
de agenda met de lesonderwerpen / taken en toetsen	✓	✓
de behaalde punten per vak	✓	✓
het rapport	✓	✓
vakkenmappen	✓	✓
het leerlingvolgsysteem (lvs)	✓	✓
berichten (= mailen met iedereen van de school)	✓	
mededelingen via nieuwsberichten	✓	✓
brieven aan de ouder en/of de leerling	✓	✓
oudercontactmodule		✓

Het leerlingvolgsysteem (lvs) in Smartschool geeft een overzicht van belangrijke info over de leerling die leerkrachten, secretariaatsmedewerkers of leden van het zorgteam tijdens het schooljaar invullen (bvb. storend gedrag in de les, niet in orde met materiaal of praktijkkledij, aantal keer afwezig of te laat, positieve feedback, ...)

Collega’s van **het zorgteam** vormen een tussenschakel voor communicatie tussen leerling/ouders en de school. (Zie ook de vraag ‘Ik las op jullie website iets over graadcoördinatoren en leerlingbegeleiding. Wat doen deze mensen juist?’)

Ook via de vaste **oudercontacten** (viermaal per schooljaar) houden we contact met u. Ouders kunnen via hun Smartschoolaccount afspraken met de vakleerkrachten vastleggen. Ook de

directie, leden van het zorgteam en het internaat en een medewerker van het CLB zijn telkens aanwezig.

Specifieke evenementen of activiteiten worden steeds aangekondigd in **een brief**. Deze brieven staan per klas op Smartschool in de map 'Briefwisseling'. Via de startpagina van Smartschool wordt u door middel van een nieuwsbericht op de hoogte gebracht wanneer er een nieuwe brief gedeeld wordt.

Op de eerste schooldag krijgt uw tiener de '**schoolkalender**' mee in de leerlingenbundel en via de "Agenda - Schoolgids en studieplanner". U vindt hierop de data van de oudercontacten, rapporten, examens, opentuin, ...

Zit u na de start van het schooljaar nog met vragen, dan kunt u terecht op de **kennismakingsavond** van 9 september 2022 (onder voorbehoud van coronamaatregelen). Op deze avond zal het zorgteam (graadcoördinatoren en leerlingbegeleiders) zich kort voorstellen, waarna u ook kunt kennismaken met de klastitularis en de verschillende leerkrachten van wie uw zoon of dochter les krijgt. Zo heeft u al een eerste persoonlijk contact en hoeft u niet te wachten op een eerste kennismaking bij het eerste oudercontact dat in oktober zal plaatsvinden.

De **organisatie van de eerste schooldag** communiceren we met een brief die u in augustus zal ontvangen via de post.

[Ik las op jullie website iets over graadcoördinatoren en leerlingbegeleiding. Wat doen deze mensen juist?](#)

Het **zorgteam** op Horteco bestaat uit vijf medewerkers: drie graadcoördinatoren en twee leerlingbegeleiders.

In onderstaand overzicht kunt u lezen waarvoor u bij hen terecht kunt.

graadcoördinatoren	leerlingbegeleiders
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aanspreekpunt leerlingen en ouders ✓ Tussenpersoon in communicatie tussen leerling/ouders en vakleerkrachten/directie ✓ Dagelijkse opvolging van diverse noden van leerlingen ✓ Dagelijkse opvolging van meldingen in het leerlingvolgsysteem ✓ Contactpersonen voor de ondersteuners van het ondersteuningsnetwerk ✓ Opvolgen te laat komen en afwezigheden ✓ Opvolgen langdurig zieken ✓ Sanctioneren (nablijven op school, opmaak en bespreking van eventuele gedragscontracten, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Individuele gesprekken met leerlingen over hun welbevinden ✓ Socio-emotioneel welbevinden van de leerlingen opvolgen ✓ Studieplanningen en schoolloopbaan van individuele leerlingen ✓ Ontwikkelen van stappenplannen ifv welbevinden en preventie ✓ Opmaak en communiceren zorgplannen ✓ Contactpersonen voor de ondersteuners van het ondersteuningsnetwerk ✓ Dagelijkse opvolging van diverse noden van leerlingen ✓ <i>De twee leerlingbegeleiders ruilen per schooljaar de even en oneven leerjaren om op te volgen, zodat ze dezelfde leerlingen blijven begeleiden.</i>

Hoe verlopen de oudercontacten?

Op **vier momenten** tijdens het schooljaar organiseren we oudercontacten. Het eerste oudercontact vindt plaats in oktober na het eerste rapport Dagelijks werk (u krijgt wel de kans op de kennismakingsavond begin september om het schoolteam al eens te ontmoeten en leerkrachten aan te spreken). Na de eerste examenperiode in december is er een volgend oudercontact. In het tweede semester volgen er nog twee: een na het rapport Dagelijks werk 3 en een laatste op het einde van het schooljaar.

Ouders maken via hun Smartschoolaccount in de oudercontactmodule afspraken met maximaal drie vakleerkrachten. Ook de directie, collega's van het zorgteam en het internaat en een medewerker van het CLB zijn telkens aanwezig.

Het oudercontact gaat door op de benedenverdieping van het **internaatsgebouw, niet in het hoofdgebouw.**

Hoe verloopt de betaling van de schoolkosten?

Via mail ontving u een brief met daarin een raming van de schoolkosten. Alle betalingen (voor werkboeken, lesmateriaal, uitstappen, lo-T-shirt, ...) gebeuren via een **facturatiesysteem**. U hoeft uw kind nooit geld mee te geven, tenzij voor de aankoop van broodjes of bonnetjes in het schoolrestaurant, of voor een uitzonderlijke activiteit.

Een factuur krijgt u **drie keren per schooljaar** toegestuurd. Begin juni volgt dan nog een eindfactuur waarin we het voorschot (dat u betaalt voor de start van het schooljaar) verrekenen en een eventueel tegoed terugbetalen.

U kunt via het inschrijvingsformulier en/of de leerlingenbundel (die u de eerste schooldag ontvangt) aangeven hoe u graag deze facturen ontvangt: via e-mail of via de post. Gescheiden ouders kunnen ook een splitsing van de factuur vragen.

Heeft u het financieel moeilijk, dan kunt u een gespreide betaling vragen. Het is belangrijk dat u dit dan aangeeft in het inschrijvingsformulier.

Kan ik nog andere kanalen raadplegen om een beeld te krijgen van de school?

Op de **website** van de school www.horteco.be kunt u terecht voor algemene info over de school, onze accenten, opleidingen en studierichtingen, maar ook voor leuke foto's van het domein en de studierichtingen. U vindt er ook de **schoolbrochure**.

Via onze [Facebookpagina](#) en op Instagram 'horteco1800' brengen we af en toe speciale evenementen, activiteiten of nieuws onder de aandacht. Hier kunt u ook eens een kijkje nemen.

Voor ouders: Digitale leermiddelen (Digisprong)

Wat is de Digisprong?

Internationaal onderzoek had uitgewezen dat het Vlaamse onderwijs over het algemeen achterop hinkte op vlak van digitaal onderwijs en zeker niet bij de beste leerlingen van de klas behoorde op Europees vlak.

Binnen de Vlaamse overheid ontwikkelde men het plan om hieraan iets te doen. Zo werd er besloten om Digisprong op te starten, om die achterstand weg te werken niet alleen in het secundair onderwijs, maar ook in het basisonderwijs.

Krijgt mijn kind een pc van de school?

In schooljaar 2022-2023 zullen alle leerlingen van de school een Chromebook ontvangen. Uw kind wordt eigenaar van deze Chromebook; we kozen voor het merk Lenovo type 300E.

Leerlingen van het 6e en 7e jaar zullen ook een Chromebook krijgen, maar zij zullen deze huren. De school blijft in dit geval eigenaar van de Chromebooks.

Waarom koos de school voor een Chromebook?

De school koos voor een digitaal leermiddel dat voor iedereen toegankelijk en betaalbaar is. Een laptop is duurder, hierdoor zou iedere leerling nog een deel zelf moeten betalen.

De Chromebook is, in tegenstelling tot een laptop, een compact en robuust toestel dat samen met cursus op de bank kan. Omdat onze leerlingen soms van veraf komen met het openbaar vervoer, vinden we het ook belangrijk dat het veilig in de boekentas kan vervoerd worden. We voorzien ook een beschermhoes voor de Chromebook.

Wat ga ik moeten betalen voor deze Chromebook?

U zal niets moeten betalen voor de Chromebook.

Een jongere die zich inschrijft in onze school vanaf schooljaar 2023-2024 zal mogelijks zelf moeten instaan voor de aankoop van een Chromebook. Op dit ogenblik is er nog geen besluit vanuit de regering of er na het schooljaar 2022-2023 nog budget zal toegekend worden voor het project Digisprong.

Welke technische ondersteuning biedt de school aan?

Cloudwise, het bedrijf waarmee de school een contract afsloot, staat in voor:

- 3 jaar waarborg en verzekering van de Chromebook (eigen schade en diefstal),
- de herstelling van de toestellen.
 - Tijdens de herstelling krijgt de leerling een vervangtoestel.
 - Is het toestel niet herstelbaar, dan krijgt de leerling een ander toestel.

Wordt de Chromebook in elke les gebruikt en wat is hybride leren?

De Chromebook gebruiken we om de lessen en het leerproces van leerlingen te verrijken. We dragen op die manier ook bij tot het ontwikkelen van digitale vaardigheden. We kiezen er als school voor om in te zetten op het hybride leren, dit wil zeggen dat leerkrachten nog gebruik maken van papieren werkboeken en cursussen, dat leerlingen nog echte proeven doen in de labo's en dat bronnen (atlas, catalogi, tabellen, leesboeken, ...) nog geraadpleegd worden. Daarnaast kiest elke leerkracht wanneer en hoe de chromebook geïntegreerd wordt in de lessen. Het kan dus zijn dat de ene leerkracht hier meer gebruik van zal maken dan de andere. De school ondersteunt alle leerkrachten om digitale leermiddelen en lespraktijken te ontwikkelen.

Mag mijn kind zijn of haar persoonlijke laptop gebruiken in plaats van de Chromebook?

Nee, dat kan niet. Als school kiezen we voor een uniform systeem. Op die manier heeft iedere leerling gelijke onderwijskansen. Ook de ondersteuning voor zowel leerlingen als leerkrachten verloopt vlotter als iedereen over hetzelfde toestel beschikt. Een leerling die een eigen laptop gebruikt kan ook niet rekenen op de ondersteuning van de school of Cloudwise bij schade, defect, een softwareprobleem, verlies of diefstal. Het onderwijsleerproces wordt hierdoor voor de leerling niet onderbroken. Bovendien zal het vernieuwde en versterkte wifi-netwerk niet voorzien zijn om met laptops te werken, vermits deze hogere eisen stellen aan dat netwerk.

Mogen de leerlingen na schooltijd de Chromebook gebruiken voor persoonlijke ontspanning?

Ja, dat mag zeker, maar leerlingen kunnen er geen spelletjes of programma's op downloaden. Ze kunnen wel vrij gebruik maken van het internet. Toch willen we benadrukken dat de Chromebook een leermiddel is.

Waar kunnen de Chromebooks bewaard worden tijdens de lo- en/of praktijkles?

De school heeft reeds lockers, we onderzoeken dit schooljaar hoe we het aantal lockers kunnen uitbreiden.

Voor ouders: Info over specifieke projecten en activiteiten in Horteco

Heeft mijn kind stage? Moeten wij zelf een stageplaats regelen? En een bedrijf vinden voor een duale opleiding, hoe moet dat?

Enkel de leerlingen uit de **derde graad** hebben **stage**:

- 5 technisch dierenzorg heeft een blokstage van 2 weken in februari
- 5 beroeps dierenzorg heeft 1 dag per week stage op donderdag
- 6 tso heeft een blokstage van 2 weken in oktober
- 6 bso heeft één dag per week stage op vrijdag
- 7 bso heeft één dag per week stage: op dinsdag voor dierenzorg en op donderdag voor tuinaanleg (buiten 7Bos: zij hebben een blokstage van twee weken in februari)

Als leerling of ouder heeft u steeds **inspraak** in de keuze van de stageplaats. **Via een formulier** vragen we de voorkeur van de leerling. Dat kan een specifiek bedrijf zijn, een organisatie of de ruimere sector (indien de leerling geen specifieke voorkeur heeft). Niet elk bedrijf kan als stageplaats fungeren, daar zijn vereisten voor. Indien u zelf een suggestie heeft, kunt u dat doorgeven via dit formulier.

De leerlingen die een **duale opleiding** volgen hebben een groot deel tijdens de week 'werkplekieren'. Het zoeken en vinden van de juiste bedrijven gebeurt op dezelfde manier.

De school werkt samen met meer dan 850 bedrijven en stage-instellingen. De meeste leerlingen kunnen daardoor aan de slag in de sector van hun keuze.

Via een aparte brief informeren we u verder over de stage of de duale opleiding. U kunt ook contact opnemen met onze stagecoördinator, Dirk Geeraerts.

Ik lees of hoor vaak iets over een 'groene week' of 'gwp'. Wat is dat juist?

Tijdens de 'geïntegreerde werkperiode' of 'gwp' doorbreken we het dagelijkse schoolleven voor alle leerlingen en integreren we verschillende onderwijsvakken in één projectweek.

De leerlingen van het **1ste, 3de, 6de en 7de jaar** gaan die week voor hun **gwp** op verplaatsing met een schoolreis. Voor de laatstejaars is dit een buitenlandse reis, de andere leerlingen blijven in het binnenland.

De leerlingen van het **2de, 4de en 5de jaar** blijven op school en voor hen vindt de **Groene week** plaats. Tijdens die Groene week staan twee thema's centraal: mens en milieu. Verschillende uitstappen, activiteiten, workshops, ... kaderen binnen deze thema's. Zo werken we aan lichamelijke en psychische gezondheid van leerlingen, aan milieu- en ecologische vraagstukken zoals duurzaamheid, afvalbeheer, recyclage, maar ook aan welbevinden en een leuke klas- en schoolsfeer.

Voor de leerlingen staat er ieder jaar iets anders op het programma. Ofwel een gwp (schoolreis), ofwel de Groene week, elk met specifieke activiteiten die aansluiten bij de studierichting, leeftijd en leefwereld van de leerlingen.

Ook op financieel vlak kunnen we door de afwisseling gwp/Groene week gedurende de schoolloopbaan van de leerling de kosten voor de ouders minimaliseren (een gwp kost doorgaans meer door de verplaatsing, overnachtingen, maaltijden, ...). De betaling gebeurt via de **schoolfactuur**. Voor de **gwp** verdelen we de kosten in **drie schijven**. Gezinnen die het financieel moeilijk hebben, kunnen een extra spreiding vragen. Bovendien worden er voor de gwp's een aantal verkoopinitiatieven genomen door de leerkrachten en leerlingen om de kosten te drukken (pop-up restaurant, soepverkoop op oudercontact, Doggyday, ...)

De gwp of Groene week vindt doorgaans plaats in de week voor de paasvakantie. Vermits de gwp doorgaat tijdens de normale lesweken gaan we er van uit dat iedereen deelneemt. Het is bijgevolg een verplichte activiteit.

Kunnen wij ook gebruik maken van de schoolwinkel? Hoe weten we wat er verkocht wordt?

Onze school produceert samen met de leerlingen fruit, groenten, bloemen, planten, fruitsap, siroop, honing, ... en verkoopt die aan buurtbewoners, leerlingen, ouders en personeelsleden. Op onze **website** www.horteco.be/winkel vindt u het **aanbod van de week** en de prijs per product. De winkel bevindt zich in de fruitloods en opent **elke woensdag** van 12.05 u - 15.00 u.