

Beste ouder

Jullie overwegen om jullie zoon of dochter in te schrijven in Horteco. Waarschijnlijk heeft u of uw tiener wel enkele vragen over de schoolwerking. Om u op weg te helpen, hebben we antwoorden geformuleerd op vragen die we vaak krijgen van ouders en leerlingen tijdens een infodag of tijdens een inschrijvingsgesprek. Mogelijk vindt u in dit document een antwoord op uw specifieke vragen. **U hoeft natuurlijk niet alles te lezen. Klik gewoon de vraag aan waarover u graag extra info krijgt** en u komt terecht bij het antwoord.

Zit u achteraf nog met vragen, dan kunt u die stellen door een mailtje te sturen naar info@horteco.be of door de school op te bellen op het nummer 02/251 04 48.

Om gemakkelijk een antwoord te vinden op uw specifieke vragen, delen we de vragen op in thema's:

Opstart van het nieuwe schooljaar

- Mijn kind zet de stap naar een nieuwe school. Zal hij/zij zich snel thuis voelen?
- Welk materiaal moet ik al voorzien? Kan mijn kind een locker huren?
- Kan mijn kind in de klas zitten bij een vriend of vriendin?

Onze aanpak van leren en ondersteunen in de klas

- Elke leerling is uniek en studeert op zijn eigen manier. In hoeverre zal mijn kind op zijn/haar eigen niveau opgevolgd en ondersteund worden?
- Mijn kind heeft specifieke zorgnoden of leerstoornissen. Houden jullie daar rekening mee? Kan hij/zij begeleiding krijgen?
- Wanneer zijn de examens gepland? Zijn er examens voor alle vakken? Hoe verloopt zo'n dag?
- In de lessentabel staan vakken met als benaming 'PAV', 'LBV', 'gip'. Waarvoor staan de afkortingen? Wat is een module?

Communicatie en afspraken met de ouders

- Hoe verloopt de communicatie met de ouders?
- Ik las op jullie website iets over graadcoördinatoren en leerlingbegeleiding. Wat doen deze mensen juist?
- Hoe verlopen de oudercontacten?
- Hoe verloopt de betaling van de schoolkosten?
- Kan ik nog andere kanalen raadplegen om een beeld te krijgen van de school?

Praktische info omtrent een schooldag op onze school

- Hoe ziet een schooldag eruit?
- Waar en wat kunnen de leerlingen eten tijdens de middagpauze?
- Zal mijn kind niet verloren lopen op zo'n groot domein?
- Is er een speelplaats? Waar moet mijn kind in de rij staan?
- Mag mijn kind een gsm, smartwatch, MP3-speler, speaker, ... gebruiken op school?
- Vanaf hoe laat kan mijn kind op school binnen? Is er avondopvang voorzien? Wanneer gaat het internaat open?
- Heeft mijn kind praktijkkledij nodig? Moeten wij die zelf aankopen?
- Moet mijn kind een schooluniform dragen? Vraagt de school een bepaalde dresscode?

Verplaatsing naar de school

- Mag ik mijn kind afzetten met de auto? Wat zijn de afspraken over verkeer in en rond de school?
- Is de weg naar school wel veilig voor mijn kind? Welke ingang mag ik gebruiken?

Info over specifieke projecten en activiteiten in Horteco

- Heeft mijn kind stage? Moeten wij zelf een stageplaats regelen? En een bedrijf vinden voor een duale opleiding, hoe moet dat?
- Ik lees of hoor vaak iets over een 'groene week' of 'gwp'. Wat is dat juist?
- Kunnen wij ook gebruik maken van de schoolwinkel? Hoe weten we wat er verkocht wordt?

Opstart van het nieuwe schooljaar

Mijn kind zet de stap naar een nieuwe school. Zal hij/zij zich snel thuis voelen?

Alle leerkrachten zijn zich ervan bewust dat de nieuwe leerlingen zich de eerste dagen of weken onwennig voelen, niet alleen door de nieuwe omgeving, maar ook omdat zij voor elk vak een andere leerkracht krijgen. Wij doen er alles aan om de overgang van de lagere naar de middelbare school of bij een schoolwissel zo vlot mogelijk te laten verlopen.

Voor de eerstejaars organiseren we daarom **enkele onthaaldagen** in de eerste schoolweek. Tijdens deze dagen:

- maken we de leerlingen vertrouwd met het domein, de verschillende lokalen, het secretariaat, het sanitair, de refter, ... ;
- maken de leerlingen kennis met de verschillende leerkrachten (waaronder hun klastitularis), de graadcoördinator, de leerlingbegeleider;
- organiseren we groepsbevorderende activiteiten, zodat ze ook mekaar snel leren kennen (bvb. een fotozoektocht op het domein, kennismakingsspelletjes, ontbijt, ...);
- bespreken we met de leerlingen de belangrijkste schoolafspraken;
- verkennen we de omgeving rond de school;
- krijgen de leerlingen uitleg over Smartschool, hun inloggegevens, een eerste lessenrooster en hun schoolgids.

Ook voor hogerejaarsleerlingen die starten op Horteco organiseren we onthaalactiviteiten.

Sommige leerlingen voelen zich de eerste dagen wat overweldigd door de grootte van ons domein. Dat is niet nodig, ze zullen snel de plaatsen leren kennen waar de lessen doorgaan. De lessen van de eerste graad gaan voornamelijk door in de buurt van het hoofgebouw. De lessen van de hogere jaren zijn wel meer verspreid op het domein. In het lessenrooster staan deze lokalen of praktijklocaties aangeduid. Hierover krijgen ze ook uitleg op de eerste schooldag. Bovendien zit er in de schoolgids die de leerlingen de eerste schooldag krijgen een **plannetje van het domein**. Het plannetje kan je in dit document alvast bekijken bij de vraag 'Zal mijn kind niet verloren lopen op zo'n groot domein?'. Mocht het toch voorvallen dat een leerling zijn klasgenoten niet vindt, dan zal iemand van het leerlingensecretariaat uw kind met veel plezier verder helpen.

Welk materiaal moet ik al voorzien? Kan mijn kind een locker huren?

De organisatie van de **eerste schooldag** communiceren we per **brief** die u in augustus zal ontvangen via de post. Uw kind dient op de eerste schooldag enkel schrijfgerief, een notablok en een lunchpakket mee te brengen.

De school voorziet de hand- en werkboeken. Leerlingen kunnen op school hun boekenpakket komen **afhalen in de laatste week van augustus** (de juiste datum wordt meegedeeld bij inschrijving).

De eerste schoolweek krijgen de leerlingen van hun vakleerkracht een **afsprakenblad** met een opsomming van het schoolmateriaal dat nodig is voor dat vak.

Om de leerlingen in **1A en 1B** te ondersteunen bij het plannen van hun schoolwerk, voorzien we **uniforme mappen per vak** in verschillende kleuren. Leerlingen van 1A en 1B moeten dus geen mappen aankopen.

Praktijkkledij dient u zelf te voorzien. In de vraag 'Heeft mijn kind praktijkkledij nodig? Moet ik die zelf aankopen', kunt u hierover meer info vinden.

De school voorziet eveneens een **LO-T-shirt** dat u betaalt via de schoolfactuur. Het T-shirt wordt mee uitgedeeld bij de ophaling van de werkboeken (zie hoger). Een sportbroek en sportschoenen dient u zelf te voorzien (daar zijn geen specifieke eisen voor). Houd er rekening mee dat je sportschoenen ook buiten moeten dienen. De LO-lessen vinden naast in onze sportruimtes vaak buiten plaats op ons mooie, ruime schooldomein, alsook op het sportterrein 'Hazeweide' in de nabije omgeving. De leerlingen kunnen hun sportkledij opbergen in een eigen locker in de kleedkamers.

Leerlingen kunnen om hun andere schoolmateriaal op te bergen een **locker** huren. U betaalt €15 huurgeld voor het hele schooljaar, waarbij een waarborg komt van €7 voor het sleuteltje. Deze kosten worden verrekend via de schoolfactuur. Brengt uw kind op het einde van het schooljaar het sleuteltje tijdig binnen, dan wordt de waarborg teruggestort. De leerling kan in het begin van het schooljaar een locker aanvragen op het leerlingensecretariaat.

Leerlingen die op het **internaat** verblijven, huren meestal al een eigen locker op de benedenverdieping van het internaatgebouw (dat wordt geregeld via het internaat en kost €20 per schooljaar).

Leerlingen van de 2^{de} en 3^{de} graad kunnen als ze dat willen ook een **locker** huren in de omkleedruimte voor de praktijk. Die lockers dienen om praktijkmateriaal of kostbare spullen in op te bergen en kunnen aan dezelfde voorwaarden gehuurd worden als de lockers in het hoofdgebouw.

Kan mijn kind in de klas zitten bij een vriend of vriendin?

Ja dat kan. Indien we dit tijdig weten (liefst ten laatste begin juli, tenzij u later ingeschreven hebt), kunnen we hier meestal rekening mee houden bij de klasindeling. U kunt dit e-mailen naar info@horteco.be.

Mocht het blijken dat bij de naamafroeping op de eerste schooldag je toch niet bij je vriend/of vriendin zit, dan kan je dat aan de graadcoördinator of klastitularis melden. Mogelijk is het een vergetelheid of mogelijk is er toch een reden waarom de samenstelling niet kon. Omdat het organisatorisch moeilijk is, zijn wissels tijdens het schooljaar niet toegestaan.

Onze aanpak van leren en ondersteunen in de klas

Elke leerling is uniek en studeert op zijn eigen manier. In hoeverre zal mijn kind op zijn/haar eigen niveau opgevolgd en ondersteund worden?

De leerlingen worden dagelijks geobserveerd en evenwichtig geëvalueerd door de **vakleerkrachten**. De vakleerkracht bespreekt regelmatig met de leerlingen welke studiemethode voor zijn of haar vak de meest efficiënte is en helpt de leerlingen hierbij. Vorderingen en mogelijkheden worden regelmatig besproken tijdens de **klassenraden**. We gaan steeds na hoe leerlingen geholpen kunnen worden. De **rapporten** geven een duidelijk beeld van het schoolse functioneren van uw zoon of dochter. Ze zijn voorzien van **individuele feedback** en **remediërende vakcommentaren**. Het is belangrijk dat de leerlingen en ouders hiermee rekening houden en indien nodig erover in gesprek gaan (op het oudercontact of door contact op te nemen met de school). Per schooljaar zijn er vier rapporten 'dagelijks werk' en twee 'examenrapporten'.

In het vak '**Tools for Life**' (niet in de lessentabel bij de 2^{de} graad bso, het 6^{de} en 7^{de} jaar) staan vaardigheden centraal om je op weg te helpen met je studieloopbaan en je rol in onze maatschappij. Zo werken we onder meer aan het 'leren leren', maar ook aan sociale vaardigheden, zelfkennis, burgerschap, financiële vaardigheden, digitale wijsheid, ... Er wordt ingespeeld op actuele items.

Bij de 2de graad bso gebeurt dit binnen het vak PAV, omdat deze leerlingen weinig vakken met inhoudelijke leerstof hebben en nog geen stage of gip. In het 6de jaar voorzien we standaard in het lessenpakket '**studie- en gipcoaching**'. Het gaat om een vorm van 'begeleid zelfstandig leren', die moet zorgen voor organisatie en voor regelmatige studie-inzet doorheen het schooljaar. Bij de zevendejaars krijgen de leerlingen deze begeleiding ook tijdens de lessen PAV. In het 6^{de} en 7^{de} jaar maken de leerlingen een eindwerk (gip). Tijdens de zonet genoemde lessen krijgen ze ook ondersteuning daarbij.

In **1A** kunnen leerlingen **verdiepen en remediëren voor de hoofdvakken** wiskunde, Nederlands en Frans. Leerlingen die sterk zijn in een vak, krijgen verdiepende opdrachten zodat ze hun talenten en interesses verder ontwikkelen. We stimuleren hierbij zelfstandig werk en onderzoekende vaardigheden. Leerlingen die moeite hebben met een vak of enkele vakken, krijgen remediërende opdrachten om hen de kans te geven opnieuw aansluiting te vinden bij de andere leerlingen. De indeling van de groepen verandert om de drie lesweken op basis van wat de leerkrachten nodig achten of indien een leerling geen probleemvakken heeft volgens de keuze van de leerling.

Tijdens de **examenperiode** krijgen alle leerlingen de mogelijkheid om **in de namiddag op school te studeren**. Die begeleide studie geeft de leerlingen de juiste structuur en ondersteuning die zij tijdens een examenperiode nodig hebben.

Vier medewerkers van **het zorgteam** ondersteunen de leerlingen en klasgroepen op studie- en persoonlijk vlak. (Meer uitleg over de werking van het zorgteam kunt u lezen in vraag 'Ik las op jullie website iets over graadcoördinatoren en leerlingbegeleiding. Wat doen deze mensen juist?')

Mijn kind heeft specifieke zorgnoden of leerstoornissen. Houden jullie daar rekening mee? Kan hij/zij begeleiding krijgen?

Het inschrijvingsgesprek (mogelijk is dit door de coronamaatregelen een online inschrijvingsformulier en deze FAQ) is onze eerste stap om de leerling met zijn/haar specifieke noden te leren kennen.

Onze school voorziet standaard een **brede basiszorg** in de verschillende vakken voor alle leerlingen, inclusief leerlingen met beperkte vormen van verschillende leer- en ontwikkelingsstoornissen, voor een goede leerbegeleiding en ondersteunde aanpak. De brede basiszorg omvat een reeks maatregelen die alle leerlingen mogen gebruiken of krijgen om zich te kunnen ontplooiën. Maatregelen die op sommige scholen individueel moeten worden besproken, zijn hierdoor mogelijk voor iedereen, zonder verdere afspraak.

Voorbeelden van de brede basiszorg:

- We zetten zoveel mogelijk in op wat werkt voor iedereen. Bij examens worden vragen mondeling voorgelezen door de vakleerkracht. Alle leerlingen krijgen meer tijd voor een toets dan de leerkracht voor de gemiddelde leerling zou voorzien. Er wordt zoveel mogelijk gewerkt met visuele ondersteuning. Voor de meeste vakken zijn digitale cursussen beschikbaar. Opdrachten, toetsen en taken worden op papier gegeven. Herhalingsstoetsen worden ruim op voorhand aangekondigd. Voor vragen die uit meerdere onderdelen bestaan, vragen we aan de leerkrachten deze op te splitsen in verschillende deelvragen.
- Voor de **taalvakken** zijn er remediëringmateriaal en luister- en leesfragmenten beschikbaar op Smartschool. Er worden geen spellingsfouten aangerekend, tenzij voor te kennen woordenschat en spellingsoefeningen.
- De leerkrachten engageren zich om **duidelijke taal** te gebruiken. Leerlingen worden individueel aangesproken als ze niet doen wat verwacht wordt. De leerling kan beroep doen op ondersteunende gesprekken bij de leerlingbegeleiding.

Wanneer de brede basiszorg niet meer volstaat voor leerlingen met leer- en ontwikkelingsstoornissen, wordt in samenspraak met de leerling/ouders en het zorgteam overgestapt naar **verhoogde zorg**.

Als u denkt dat uw kind naast de brede basiszorg extra ondersteuning nodig heeft, vragen wij u contact op te nemen met het zorgteam. Het zorgteam van de school bekijkt samen met de leerling, ouders en leerkracht of en hoe de leerling op school extra zorg kan krijgen.

De leden van **het zorgteam (graadcoördinator of leerlingbegeleider)** komen op regelmatige basis samen en houden een brede kijk op het functioneren van de leerling. Ouders en leerling worden betrokken en krijgen inspraak om een goede samenwerking en afstemming tussen alle betrokkenen (inclusief de vakleerkrachten) mogelijk te maken.

Met het zorgteam kan uw kind of u als ouder ook een afspraak maken voor specifieke opvolging. Zie ook de vraag 'Ik las op jullie website iets over graadcoördinatoren en leerlingbegeleiding. Wat doen deze mensen juist?'

Het zorgteam wordt ondersteund door twee vaste CLB-medewerkers. Met de ondersteuners van het ondersteuningsnetwerk zijn we ook in permanente dialoog.

Onze school werkt samen met het GO! CLB van Vilvoorde (de Bavaylei 134, 1800 Vilvoorde, 02 251 44 25, info@clbvilvoorde.be, www.clbvilvoorde.be).

Wanneer zijn de examens gepland? Zijn er examens voor alle vakken? Hoe verloopt zo'n dag?

Er worden **twee keer per schooljaar** examens georganiseerd om na te gaan of de leerling in staat is grote delen van de leerstof te verwerken. Tijdens de geplande examenperiode (eerste reeks in december, tweede reeks in juni) wordt het **halvedagsysteem** toegepast. De leerlingen leggen in de voormiddag het examen af volgens hun examenrooster (één of twee vakken) en kunnen nadien naar huis om te studeren. Leerlingen kunnen tijdens de namiddag ook op school studeren (zie vraag 'Elke leerling is uniek en studeert op zijn eigen manier. In hoeverre zal mijn kind op zijn/haar eigen niveau opgevolgd en ondersteund worden?')

Voor sommige vakken kan er afgeweken worden van de afspraak om twee examenperiodes per schooljaar te organiseren. Deze vakken vallen onder de '**permanente evaluatie**' en worden enkel doorheen het schooljaar geëvalueerd. Enkele voorbeelden hiervan zijn alle taalvakken, alle praktijkvakken, plastische/muzikale/lichamelijke opvoeding en de levensbeschouwelijke vakken. Een volledig overzicht van deze vakken krijgt u in het begin van het schooljaar.

Ik lees vaak iets over de vakken 'PAV', 'LBV', 'gip'. Waarvoor staan de afkortingen? Wat is een module?

Het vak PAV staat voor **Project Algemene Vakken**. In de bso-opleidingen krijgen de leerlingen vakken zoals wiskunde, taal, aardrijkskunde, ... niet als aparte vakken, maar worden deze gebundeld gegeven onder het meeruursvak PAV.

LBV staat voor **levensbeschouwelijke vakken**. Op onze school kunnen leerlingen kiezen welke levensbeschouwing ze volgen: katholieke godsdienst, niet-confessionele zedenleer, islamitische godsdienst, protestante godsdienst. Enkel tijdens het levensbeschouwelijk vak mogen de aanwezige leerlingen zichtbaar levensbeschouwelijke kentekens dragen.

De leerlingen van het 6^{de} jaar tso en bso en leerlingen van het 7^{de} jaar bso werken aan een **gip of geïntegreerde proef**. De leerling kiest voor zijn/haar eindwerk individueel of in groep een onderzoeksonderwerp dat aansluit bij de studierichting en werkt dit verder uit. Tijdens de eerste schoolweek krijgen de leerlingen hierover alle uitleg.

Leerlingen van een 4^{de} jaar tso en bso hebben vakken zoals '**module dier**', '**module plant**', '**module milieu**'. De leerlingen van het bso krijgen daarbij ook nog het vak '**module veiligheid en machines**'. De modules zijn vakken waarbij de basispraktijk en de theorie geïntegreerd gegeven worden. Leerlingen koppelen onmiddellijk het handelen aan de theorie. Binnen de bso-opleidingen vormt de praktijk een groter onderdeel van de modules dan in de tso-opleidingen, waar de theorie meer aandacht krijgt.

Communicatie en afspraken met de ouders

Hoe verloopt de communicatie met de ouders?

U kunt een vraag stellen aan **het leerlingensecretariaat** door tijdens de schooluren te **telefoneren** (02/251 04 48) of te **e-mailen** naar het algemene e-mailadres info@horteco.be. Zij zullen u verder helpen door ofwel de vraag zelf te beantwoorden, ofwel uw vraag door te geven aan de juiste persoon (zoals een graadcoördinator, een leerlingbegeleider, de adjunct-directeur, een vakleerkracht, ...).

Vragen of opmerkingen voor een leerkracht kunt u ook noteren in **de schoolgids**. Dit dun boekje, dat de leerling op de eerste schooldag ontvangt, toont handige schoolinfo. We gebruiken het ook om af en toe iets in te noteren (te laat komen, de school vroeger verlaten, vertrekkur van de examens, vroeger naar huis, ...).

Smartschool is ons digitale leerplatform en ons belangrijkste communicatiemiddel. Leerlingen hebben dus geen papieren agenda meer waarin lessen en dergelijke komen. Alles gebeurt digitaal. **Leerlingen hebben een eigen account en elke ouder krijgt een co-account.** Zo heeft u als ouder ook toegang tot al deze informatie:

	Wie kan wat raadplegen op Smartschool?	
	leerling	ouder
de agenda met de lesonderwerpen / taken en toetsen	✓	✓
de behaalde punten per vak	✓	✓
het rapport	✓	✓
vakkenmappen	✓	✓
het leerlingvolgsysteem (LVS)	✓	✓
berichten (= mailen met iedereen van de school)	✓	
mededelingen via nieuwsberichten	✓	✓
brieven aan de ouder en/of de leerling	✓	✓
oudercontactmodule		✓

Het leerlingvolgsysteem (LVS) in Smartschool geeft een overzicht van belangrijke info over de leerling die leerkrachten, secretariaatsmedewerkers of leden van het zorgteam tijdens het schooljaar invullen (bvb. storend gedrag in de les, niet in orde met materiaal of praktijkkledij, aantal keer afwezig of te laat, positieve feedback, ...)

Collega's van **het zorgteam** vormen een tussenschakel voor communicatie tussen leerling/ouders en de school. (Zie ook de vraag 'Ik las op jullie website iets over graadcoördinatoren en leerlingbegeleiding. Wat doen deze mensen juist?')

Ook via de vaste **oudercontacten** (viermaal per schooljaar) houden we contact met u. Ouders kunnen via hun Smartschoolaccount afspraken met de vakleerkrachten vastleggen. Ook de directie, leden van het zorgteam en het internaat en een medewerker van het CLB zijn telkens aanwezig.

Specifieke evenementen of activiteiten worden steeds aangekondigd in **een brief** die uw kind mee naar huis krijgt. Alle uitgedeelde brieven staan ook per klas op Smartschool in de map 'Briefwisseling'.

Op de eerste schooldag krijgt uw tiener de '**schoolkalender**' mee in de leerlingenbundel en via de schoolgids. U vindt hierop de data van de oudercontacten, rapporten, examens, opentuin, ...

Zit u na de start van het schooljaar nog met vragen, dan kunt u terecht op de **kennismakingsavond** van 10 september 2021 (onder voorbehoud van coronamaatregelen). Op deze avond zal het zorgteam (graadcoördinatoren en leerlingbegeleiders) zich kort voorstellen, waarna u ook kunt kennismaken met de klastitularis en de verschillende leerkrachten van wie uw zoon of dochter les krijgt. Zo heeft u al een eerste persoonlijk contact en hoeft u niet te wachten op een eerste kennismaking bij het eerste oudercontact dat in oktober zal plaatsvinden.

De **organisatie van de eerste schooldag** communiceren we met een brief die u in augustus zal ontvangen via de post.

[Ik las op jullie website iets over graadcoördinatoren en leerlingbegeleiding. Wat doen deze mensen juist?](#)

Het **zorgteam** op Horteco bestaat uit vier medewerkers: twee graadcoördinatoren en twee leerlingbegeleiders.

In onderstaand overzicht kunt u lezen waarvoor u bij hen terecht kunt.

graadcoördinatoren	leerlingbegeleiders
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aanspreekpunt leerlingen en ouders ✓ Tussenpersoon in communicatie tussen leerling/ouders en vakleerkrachten/directie ✓ Dagelijkse opvolging van diverse noden van leerlingen ✓ Dagelijkse opvolging van meldingen in het leerlingvolgsysteem ✓ Opvolgen te laat komen en afwezigheden ✓ Opvolgen langdurig zieken ✓ Sanctioneren (nablijven op school, opmaak en bespreking van eventuele gedragscontracten, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Individuele gesprekken met leerlingen over hun welbevinden ✓ Socio-emotioneel welbevinden van de leerlingen opvolgen ✓ Studieplanningen en schoolloopbaan van individuele leerlingen ✓ Ontwikkelen van stappenplannen ifv welbevinden en preventie ✓ Opmaak en communiceren zorgplannen ✓ Contactpersonen voor de ondersteuners van het ondersteuningsnetwerk ✓ Dagelijkse opvolging van diverse noden van leerlingen ✓ <i>De twee leerlingbegeleiders ruilen per schooljaar de even en oneven leerjaren om op te volgen, zodat ze dezelfde leerlingen blijven begeleiden.</i>

Hoe verlopen de oudercontacten?

Op **vier momenten** tijdens het schooljaar organiseren we oudercontacten. Het eerste oudercontact vindt plaats in oktober na het eerste rapport Dagelijks werk (u krijgt wel de kans op de kennismakingsavond begin september om het schoolteam al eens te ontmoeten en leerkrachten aan te spreken). Na de eerste examenperiode in december is er een volgend oudercontact. In het tweede semester volgen er nog twee: een na het rapport Dagelijks werk 3 en een laatste op het einde van het schooljaar.

Ouders maken via hun Smartschoolaccount in de oudercontactmodule afspraken met maximaal drie vakleerkrachten. Ook de directie, collega's van het zorgteam en het internaat en een medewerker van het CLB zijn telkens aanwezig.

Het oudercontact gaat door op de benedenverdieping van het **internaatsgebouw, niet in het hoofdgebouw.**

Hoe verloopt de betaling van de schoolkosten?

Via mail ontving u een brief met daarin een raming van de schoolkosten. Alle betalingen (voor werkboeken, lesmateriaal, uitstappen, LO-T-shirt, ...) gebeuren via een **facturatiesysteem**. U hoeft uw kind nooit geld mee te geven, tenzij voor de aankoop van broodjes of bonnetjes in het schoolrestaurant, of voor een uitzonderlijke activiteit.

Een factuur krijgt u **drie keren per schooljaar** toegestuurd. Begin juni volgt dan nog een eindfactuur waarin we het voorschot (dat u betaalt voor de start van het schooljaar) verrekenen en een eventueel tegoed terugbetalen.

U kunt via het inschrijvingsformulier en/of de leerlingenbundel (die u de eerste schooldag ontvangt) aangeven hoe u graag deze facturen ontvangt: via e-mail of via de post. Gescheiden ouders kunnen ook een splitsing van de factuur vragen.

Heeft u het financieel moeilijk, dan kunt u een gespreide betaling vragen. Het is belangrijk dat u dit dan aangeeft in het inschrijvingsformulier.

Kan ik nog andere kanalen raadplegen om een beeld te krijgen van de school?

Op de **website** van de school www.horteco.be kunt u terecht voor algemene info over de school, onze accenten, opleidingen en studierichtingen, maar ook voor leuke foto's van het domein en de studierichtingen. U vindt er ook de **schoolbrochure**.

Via onze [Facebookpagina](#) brengen we af en toe speciale evenementen, activiteiten of nieuws onder de aandacht. Hier kunt u ook eens een kijkje nemen.

Praktische info omtrent een schooldag op onze school

Hoe ziet een schooldag eruit?

De voormiddag:

- 8.30 u. eerste lesuur
- 9.20 u. tweede lesuur
- 10.10 u. pauze
- 10.25 u. derde lesuur
- 11.15 u. vierde lesuur

De middagpauze:

- 12.05 u. – 12.55 u.

De namiddag:

- 12.55 u. vijfde lesuur
- 13.45 u. zesde lesuur
- 14.35 u. pauze
- 14.50 u. zevende lesuur
- 15.40 u. achtste lesuur (niet elke dag en beperkt in de eerste graad)

De schooldag eindigt naargelang het lessenrooster na het zevende (15.40 u.) of het achtste lesuur (16.30 u.).

Waar en wat kunnen de leerlingen eten tijdens de middagpauze?

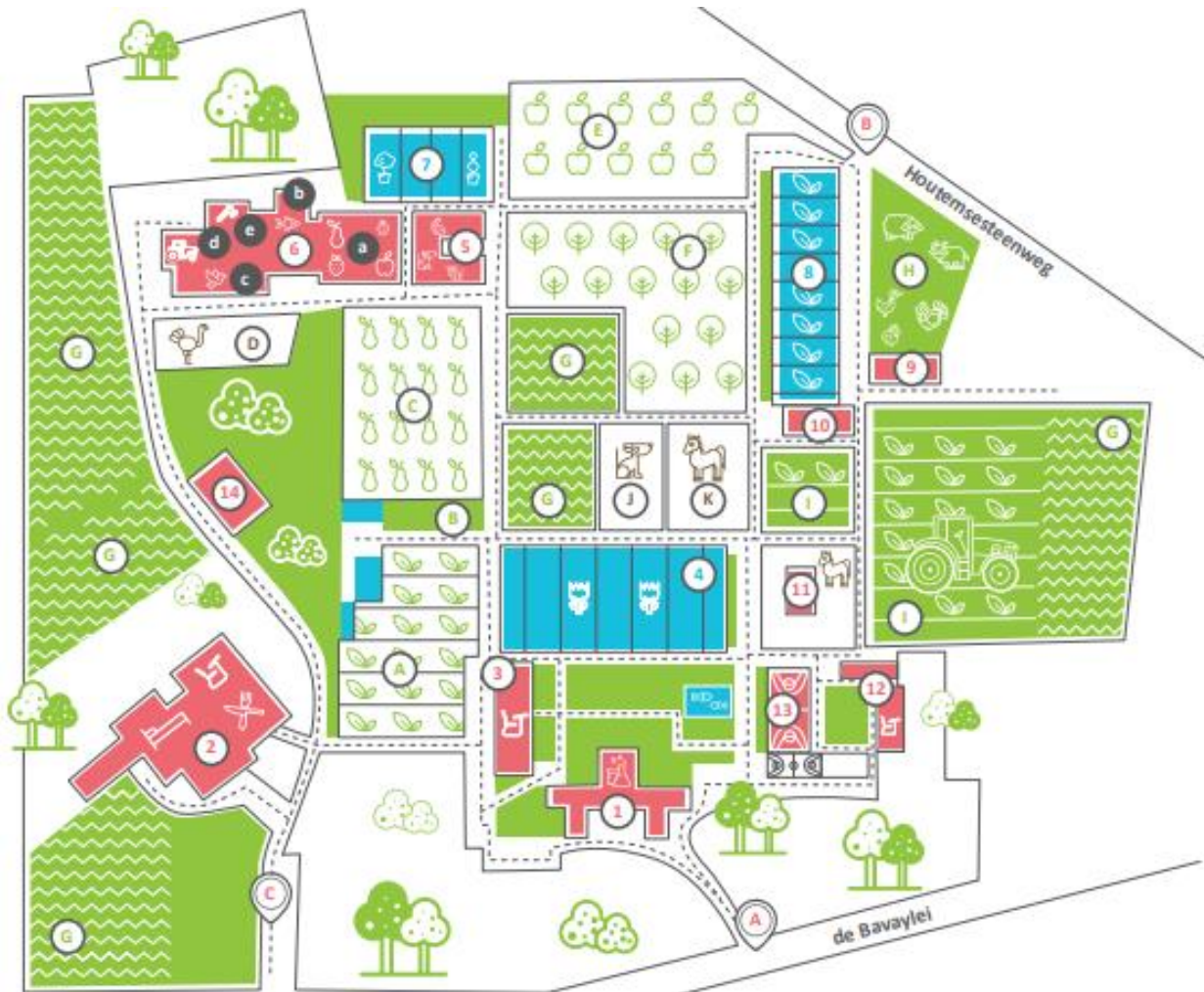
Leerlingen van het eerste t.e.m. vierde jaar mogen de school tijdens de middagpauze niet verlaten, tenzij om hun middagpauze door te brengen bij een familielid (dat moet dan in de bundel eerste schooldag worden ingevuld door de ouders met opgave van het adres). Leerlingen van de derde graad mogen dit wel, mits toestemming van hun ouders.

De leerlingen eten in het **schoolrestaurant** of bij mooi weer aan de **picknicktafels** op het domein. We vinden het belangrijk dat leerlingen uit de **eerste graad** op een rustige manier kunnen lunchen. Daarom eten zij **verplicht** met hun klasgenoten in de boterhammenrefter. Iedere middag is daar ook iemand van het zorgteam aanwezig. Op die manier proberen we laagdrempelig aanspreekbaar te zijn voor onze jongste leerlingen.

Leerlingen kunnen hun **eigen lunchpakket** meebrengen of gebruik maken van het **aanbod van de school**: soep, croque, pasta of een belegd broodje. Bonnetjes kunnen hiervoor dagelijks aangekocht worden. Een waterfontein en glazen staan eveneens ter beschikking in de refter. Suikervrije frisdranken en een enkele beperkt gesuikerde snacks kunnen ook aangekocht worden.

Zal mijn kind niet verloren lopen op zo'n groot domein?

In de schoolgids vinden de leerlingen dit **plannetje van het domein**. Het is gemakkelijk te raadplegen als ze niet meteen hun weg vinden op het grote domein.



PLAN VAN HORTECO

Gebouwen

- 1 Hoofdgebouw met G/K/B-lokalen, secretariaat, leerlingbegeleiding en directie
- 2 Internaat met I-lokalen en refter
- 3 M-lokalen
- 4 Serre bloemeteelt en BIt-lokalen
- 5 'De ark' met dienst kleine huisdieren
- 6 Dienstencomplex met D/DB-lokalen en
 - a Fruitloods
 - b Dienst koudbloedige dieren
 - c Dienst vogels
 - d Machineloods, bosbouw, kleedkamers
 - e Technische coördinatie

- 7 Serre sierboomteelt en fruitteelt
- 8 Serre groenteteelt
- 9 Stalling neerhofdieren
- 10 Milieulokaal en lokaal Grt
- 11 Stalling paarden
- 12 N-lokalen
- 13 Sporthal en turnzaal
- 14 Scholengroep SCOOP, CLB, basisschool 'De Zwierzwaai'

- A Hoofdingang
- B Ingang Houtemsesteenweg
- C Ingang internaat
- Wegen

Buitenpercelen

- A Buitenperceel bloemeteelt
- B Kringlooptuinieren
- C Perenboomgaard
- D Emoeverblijf
- E Appelboomgaard
- F Buitenpercelen sierboomteelt
- G Weides
- H Buitenverblijf neerhofdieren
- I Buitenpercelen groenteteelt
- J Hondenweide met agilityparcours
- K Paardenpiste

De **pijlen** op het domein zijn er ook om hen op weg te helpen.

De leerlingen van de **eerste graad** hebben vooral les in het **hoofdgebouw** en de **N-lokalen**. Zo hoeven ze zich niet ver te verplaatsen en vertoeven ze steeds in een vertrouwde omgeving. De lessen van de hogere jaren gaan door op meer verspreide plaatsen op het domein.

Is er een speelplaats? Waar moet mijn kind in de rij staan?

Er is geen speelplaats. We hebben wel verharde plaatsen, zoals voor het hoofdgebouw, maar tijdens de pauzes mogen de leerlingen zich vrij bewegen over het schooldomein. Ze mogen echter niet op de verderaf gelegen velden en bospercelen van de school, waar geen toezicht is.

Bij het belsignaal worden er geen rijen gevormd. De leerlingen gaan voor het einde van de pauze naar het leslokaal of de praktijklocatie waar de volgende les zal starten en wachten aan de deur op de vakleerkracht.

Mag mijn kind een gsm, smartwatch, MP3-speler, speaker, ... gebruiken op school?

Leerlingen mogen hun gsm en andere mediadragers meebrengen naar school, maar dit is steeds op eigen risico. Gsm's en smartwatches worden niet gebruikt tijdens de lessen (in de klas, studie) en staan dus steeds af (tenzij anders vermeld door de leerkracht in functie van een bepaalde les). Tijdens de pauze kan de leerling zijn gsm gebruiken.

Muziek beluisteren met hoofdtelefoon of speakers is enkel toegestaan tijdens de pauzes en is niet toegestaan binnen in de gebouwen. Buiten de gebouwen mag er muziek gespeeld worden, maar niet te luid en enkel voor het groepje rond de speaker.

Vanaf hoe laat kan mijn kind op school binnen? Is er avondopvang voorzien? Wanneer gaat het internaat open?

De deuren van het hoofdgebouw en het dienstencomplex zijn open vanaf 7.00 u. Het leerlingensecretariaat is open van 8.00 u. tot 17.00 u. De leerlingen kunnen eveneens tijdens deze openingsuren in de bibliotheek terecht op de school-pc's voor hun schoolwerk.

Het internaat opent zijn deuren op maandagochtend vanaf 7.00 u. De internen kunnen dan hun bagage afzetten in hun kamer. Kom je pas later op school toe, dan kan je je koffer afzetten in het hoofdgebouw en hem na schooltijd daar ophalen. Op vrijdag kan je ook je koffers hier 's morgens afzetten, om hem na schooltijd op te halen om naar huis te vertrekken.

Heeft mijn kind praktijkkledij nodig? Moeten wij die zelf aankopen?

Voor praktijk vragen we om **veiligheidsschoenen** (met een stalen neus) en **praktijkkledij zelf aan te kopen**. Deze materialen moeten niet noodzakelijk in speciaalzaken aangekocht worden. Wat aangeboden wordt in grootwarenhuizen is ruim voldoende. Er zijn geen afspraken rond kleur, model, ...

Uw kind zal hierover tijdens zijn/haar **eerste praktijkles alle uitleg** krijgen. We verwachten dat de leerlingen vanaf midden september in orde zijn met hun praktijkkledij.

Specifiek praktijkmateriaal (zoals bvb. een snoeimes voor land- en tuinbouw en een labo- en wetenschappelijke apparatuur) wordt aangekocht door de school en betaalt u via de factuur.

De leerlingen uit het **7^e jaar Bosbouw en -beheer en Groen- en tuinaanleg** hebben uiteraard specifieke én daarom ook duurdere praktijkkledij nodig. Het materiaal kan via de school aangekocht worden in het begin van het schooljaar. Het dragen van deze veiligheidskledij is verplicht voor leerlingen van het 7^{de} jaar Bosbouw en -beheer. Voor leerlingen van het 7^{de} jaar Groen- en tuinaanleg is dit optioneel. Via een aparte brief krijgt u nog extra uitleg hierover.

Voor en na elke praktijkles kleden de leerlingen zich om in de **kleedkamers**. Deze worden gedeeld door verschillende klassen. Leerlingen van de 2^{de} en 3^{de} graad kunnen een **locker huren** voor het opbergen van praktijkkledij of kostbaar materiaal tijdens de praktijkles. Zo bent u er zeker van dat persoonlijke spullen steeds veilig achter slot liggen. U betaalt €15 huurgeld voor het hele schooljaar, waarbij een waarborg komt van €7 voor het sleuteltje. Deze kosten worden verrekend via de schoolfactuur. Brengt u op het einde van het schooljaar het sleuteltje tijdig binnen, dan wordt de waarborg teruggestort. Een praktijklocker kan je tijdens het schooljaar aanvragen bij de technisch-adviseur Tom Cresens.

De praktijklockers zijn enkel toegankelijk als je praktijkles hebt. Het is dus niet de bedoeling om de praktijklockers te gebruiken voor handboeken of cursussen. Daarvoor hebben we de lockers in het hoofdgebouw, die we eveneens verhuren aan dezelfde voorwaarden.

Moet mijn kind een schooluniform dragen? Vraagt de school een bepaalde dresscode?

We hebben geen schooluniform in Horteco. We verwachten dat de leerlingen zich passend kleden voor een schoolse omgeving. Strandkledij, weinig bedekkende uitgaanskledij, ... hoort niet thuis op school. Afbeeldingen of labels van genotsmiddelen, politieke strekkingen, ... mogen niet op de kledij staan.

Verplaatsing naar de school

Mag ik mijn kind afzetten met de auto? Wat zijn de afspraken over verkeer in en rond de school?

Op het schooldomein kunt u **niet terecht met uw wagen** voor het afzetten van uw kind. Dit kan wel op de parkeerruimte aan het internaat (einde van de Bavaylei) of u kunt de achterkant aan de Houtemsesteenweg gebruiken als kiss-and-ride-zone (zie ook het schoolplan in de vraag 'Is de weg naar school wel veilig voor mijn kind? Welke ingang mag ik gebruiken?'). Leerlingen die met de wagen komen, parkeren zich op de openbare weg. Als u op school moet zijn voor een afspraak met bijvoorbeeld het zorgteam of voor een oudercontact, dan mag u uw wagen wel op het domein parkeren.

Fietsen worden verplicht in één van onze fietsenstallingen (open en gesloten stallingen) gestald. De fietsen worden met een slot aan de stalen beugels vastgemaakt. **Brommers** parkeer je aan het internaatgebouw op de verharding naast de grote eik.

Tijdens de pauzes mag je met geen enkel vervoersmiddel rondrijden op het schooldomein.


Is de weg naar school wel veilig voor mijn kind? Welke ingang mag ik gebruiken?






Vele van onze leerlingen komen met het openbaar vervoer naar school. Onze leerlingen wandelen of fietsen vaak samen van en naar het station of de bushalte. Uiteraard is het van belang dat de leerlingen de verkeersregels toepassen. Te voet duurt de weg van het station ongeveer 15-20 minuten. Er is een bushalte in de Bavaylei, maar het is niet de moeite om een bus te nemen van het station tot die halte.

We raden u aan om voor de start van de school het traject huis-school al eens in te oefenen. **Het onderstaande plan geeft de situering van de school in haar omgeving.** Zoals u kunt zien zijn er drie ingangen langs waar de leerlingen het domein kunnen betreden (de hoofdingang, ingang internaat en ingang Houtemsesteenweg).

PLAN VAN HORTECO





	Hoofdingang		Ingang Houtemsesteenweg		Ingang internationaal
	Spoorweg Brussel - Antwerpen		Route van het station naar Horteco		

Info over specifieke projecten en activiteiten in Horteco

Heeft mijn kind stage? Moeten wij zelf een stageplaats regelen? En een bedrijf vinden voor een duale opleiding, hoe moet dat?

Enkel de leerlingen uit de **derde graad** hebben **stage**:

- 5 technisch dierenzorg heeft een blokstage van 2 weken in februari
- 5 beroeps dierenzorg heeft 1 dag per week stage op donderdag
- 6 tso heeft een blokstage van 2 weken in oktober
- 6 bso heeft één dag per week stage op vrijdag
- 7 bso heeft één dag per week stage: op dinsdag voor dierenzorg en op donderdag voor tuinaanleg (buiten 7Bos: zij hebben een blokstage van twee weken in februari)

Als leerling of ouder heeft u steeds **inspraak** in de keuze van de stageplaats. **Via een formulier** vragen we de voorkeur van de leerling. Dat kan een specifiek bedrijf zijn, een organisatie of de ruimere sector (indien de leerling geen specifieke voorkeur heeft). Niet elk bedrijf kan als stageplaats fungeren, daar zijn vereisten voor. Indien u zelf een suggestie heeft, kunt u dat doorgeven via dit formulier.

De leerlingen die een **duale opleiding** volgen hebben een groot deel werkplekleren. Het zoeken en vinden van de juiste bedrijven gebeurt op dezelfde manier.

De school werkt samen met meer dan 850 bedrijven en stage-instellingen. De meeste leerlingen kunnen daardoor aan de slag in de sector van hun keuze.

Via een aparte brief informeren we u verder over de stage of de duale opleiding. U kunt ook contact opnemen met onze stagecoördinator, Dirk Geeraerts.

Ik lees of hoor vaak iets over een 'groene week' of 'gwp'. Wat is dat juist?

Tijdens de 'geïntegreerde werkperiode' of 'gwp' doorbreken we het dagelijkse schoolleven voor alle leerlingen en integreren we verschillende onderwijsvakken in één projectweek.

De leerlingen van het **1ste, 3de, 6de en 7de jaar** gaan die week voor hun **gwp** op verplaatsing met een schoolreis. Voor de laatstejaars is dit een buitenlandse reis, de andere leerlingen blijven in het binnenland.

De leerlingen van het **2de, 4de en 5de jaar** blijven op school en voor hen vindt de **Groene week** plaats. Tijdens die Groene week staan twee thema's centraal: mens en milieu. Verschillende uitstappen, activiteiten, workshops, ... kaderen binnen deze thema's. Zo werken we aan lichamelijke en psychische gezondheid van leerlingen, aan milieu- en ecologische vraagstukken zoals duurzaamheid, afvalbeheer, recyclage, maar ook aan welbevinden en een leuke klas- en schoolsfeer.

Voor de leerlingen staat er ieder jaar iets anders op het programma. Ofwel een gwp (schoolreis), ofwel de Groene week, elk met specifieke activiteiten die aansluiten bij de studierichting, leeftijd en leefwereld van de leerlingen.

Ook op financieel vlak kunnen we door de afwisseling gwp/Groene week gedurende de schoolloopbaan van de leerling de kosten voor de ouders minimaliseren (een gwp kost doorgaans meer door de verplaatsing, overnachtingen, maaltijden, ...). De betaling gebeurt via de **factuur**. Voor de **gwp** verdelen we de kosten in **drie schijven**. Gezinnen die het financieel moeilijk hebben, kunnen een extra spreiding vragen. Bovendien worden er voor de gwp's een aantal verkoopinitiatieven genomen door de leerkrachten en leerlingen om de kosten te drukken (pop-up restaurant, soepverkoop op oudercontact, Doggyday, ...)

De gwp of Groene week vindt doorgaans plaats in de week voor de paasvakantie.

Kunnen wij ook gebruik maken van de schoolwinkel? Hoe weten we wat er verkocht wordt?

Onze school produceert samen met de leerlingen fruit, groenten, bloemen, planten, fruitsap, siroop, honing, ... en verkoopt die aan buurtbewoners, leerlingen, ouders en personeelsleden. Op onze **website** www.horteco.be/winkel vindt u het **aanbod van de week** en de prijs per product. De winkel bevindt zich in de fruitloods en opent **elke vrijdag van 8.30 u. tot 13.00 u.** (niet tijdens schoolvakanties).